
Informativa privacy ai sensi degli articoli 13 -14 del GDPR 2016/679 per le manifestazioni d'interesse

Gentile Signora/ Egregio Signore

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n°679/2016 “Regolamento o GDPR”, l’Azienda Meridionale Acque di Messina S.p.A. (A.M.A.M. S.p.A.), in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali, trasmessi dal competente Centro per l’Impiego di Messina e Villafranca – Servizio XI e, preventivamente, da lei forniti in occasione della sua partecipazione alla procedura di selezione indetta da AMAM S.p.A. e riservata ai disabili disoccupati, iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all’art. 11 legge n. 68/1999

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali nonché di quelli da lei comunicati è l’Azienda Meridionale Acque di Messina S.p.A. a socio Unico il Comune di Messina (da qui in avanti anche solo, A.M.A.M. S.p.A.), con sede in Messina (ME), Viale Giostra - Ritiro - 98152, tel. 090/3687711 – R.E.A. N. 157160 - C.F. e P. IVA 01937820833 - p.e.c. amamspa@pec.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati / DPO

Il Titolare ha nominato un responsabile della Protezione dei dati (“Data Protection Officer” o DPO”) che lei potrà contattare per l’esercizio dei suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente informativa scrivendo una raccomandata all’indirizzo del Titolare ovvero inviando un’email al seguente indirizzo: dpo@amam.it

3. Categorie di dati personali raccolti o comunque trattati

A.M.A.M. S.p.A. raccoglierà e tratterà dati personali cd. «comuni» del partecipante persona fisica e/o del rappresentante legale o sottoscrittore della domanda, quali:

- **Dati anagrafici e identificativi:** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi del documento d’identità, immagine ove contenuti nella documentazione prodotta o richiesti ai fini della verifica dell’identità o della sottoscrizione, residenza, domicilio, ecc.);
- **Dati di contatto:** (indirizzo, numero di telefono, indirizzo p.e.o. e p.e.c. ecc.);
- **Dati fiscali:** (codice fiscale, p. iva, codice rea);
- **Dati relativi alla posizione professionale:** (titoli, iscrizioni albi o registri, relativi alle esperienze professionali, agli incarichi ricoperti, e ogni altra informazione professionale riferibile a persone fisiche identificate o identificabili);
- **Dati economici, finanziari e assicurativi:** quali dati personali eventualmente contenuti nella documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale, le capacità tecnico-professionali ed economico-finanziaria nella misura in cui sono riferibili a persone fisiche;
- **Dati personali di terzi:** eventualmente comunicati dal partecipante nell’ambito della documentazione trasmessa, quali, a titolo esemplificativo, nominativi, qualifiche, firme, recapiti e altri elementi identificativi di referenti, professionisti, collaboratori, clienti, committenti, soggetti attestanti o ulteriori persone fisiche menzionate negli allegati. Tali dati sono acquisiti presso il partecipante che li trasmette nell’ambito della candidatura;
- **Dati tecnici, informatici e di tracciamento:** connessi alla trasmissione, ricezione, registrazione,

protocollazione, conservazione e gestione amministrativa e documentale della candidatura, inclusi i dati associati ai messaggi di posta elettronica certificata, alle relative ricevute, agli identificativi dei messaggi, ai log e agli altri metadati trattati nell'ambito dei sistemi utilizzati dalla Società.

4. Avvertenza sul contenuto della documentazione trasmessa

I partecipanti sono invitati a non trasmettere dati personali eccedenti, non pertinenti o non necessari rispetto alle finalità della procedura, nonché categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati, salvo che la relativa comunicazione sia espressamente prevista dalla legge o strettamente indispensabile ai fini della partecipazione o della verifica dei requisiti.

Qualora nella documentazione trasmessa siano comunque presenti dati eccedenti, non pertinenti o non necessari, ovvero dati appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, A.M.A.M. S.p.A. si riserva di trattarli esclusivamente nei limiti in cui ciò risulti strettamente necessario per la gestione della procedura o per l'adempimento di obblighi di legge, secondo i principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza.

5. Finalità e basi giuridiche dei trattamenti

I dati da Lei forniti e/o come sopra trasmessi sono/saranno trattati per le seguenti diverse finalità:

Categoria di dati personali	Finalità del trattamento	Base giuridica
Dati anagrafici e identificativi	(A) Ricezione e istruttoria della domanda; identificazione del partecipante o del legale rappresentante; verifica della riferibilità della candidatura; gestione della procedura di manifestazione di interesse; eventuale successiva fase di invito/affidamento; gestione di adempimenti amministrativi, documentali e di controllo.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: adempimento di obblighi legali connessi alla procedura di affidamento e alla relativa documentazione; art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: svolgimento di attività amministrative connesse a compiti di interesse pubblico nell'ambito della procedura.
Dati di contatto	(B) Gestione delle comunicazioni con il partecipante; richieste di chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni; invio di comunicazioni inerenti alla procedura; gestione di eventuali interlocuzioni nella fase istruttoria o successiva.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR, per le medesime ragioni sopra indicate, in quanto i recapiti sono trattati per la gestione formale della procedura e delle comunicazioni istituzionali ad essa connesse.
Dati fiscali	(C) Identificazione del partecipante sotto il profilo amministrativo e fiscale; verifica della coerenza soggettiva della candidatura; gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e dei controlli correlati alla procedura.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR, in quanto il trattamento è funzionale alla corretta gestione amministrativa della procedura e agli obblighi previsti dalla normativa di settore.
Dati relativi alla posizione professionale	(D) Verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale; valutazione della pertinenza ed esperienza del partecipante rispetto all'oggetto dell'affidamento; eventuale selezione degli operatori da invitare o da ammettere alla fase successiva.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR, poiché il trattamento è necessario per accertare i requisiti richiesti dalla disciplina della procedura e per lo svolgimento delle attività selettive connesse all'affidamento.
Dati economici, finanziari e assicurativi	(E) Verifica della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del partecipante; accertamento del possesso dei requisiti richiesti;	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR, in quanto il trattamento è

Categoria di dati personali	Finalità del trattamento	Base giuridica
	istruttoria ai fini dell'eventuale affidamento; gestione di controlli successivi e della documentazione amministrativa.	necessario per la verifica dei requisiti richiesti nell'ambito della procedura.
Dati personali di terzi	(F) Valutazione della documentazione prodotta; verifica delle referenze, attestazioni, incarichi e servizi dichiarati; gestione della procedura nei limiti di quanto strettamente pertinente e necessario.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR , limitatamente ai dati pertinenti e necessari ai fini della procedura.
Dati tecnici, informatici e di tracciamento	(G) Ricezione della candidatura via PEC; registrazione, protocollazione, conservazione e gestione documentale; sicurezza dei sistemi; tracciabilità delle comunicazioni e delle operazioni effettuate; eventuale difesa in sede amministrativa o giudiziale.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e lett. e) GDPR , in quanto il trattamento è necessario per la gestione documentale, la protocollazione, la conservazione e la sicurezza dei flussi amministrativi connessi alla procedura.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso al trattamento

Il conferimento di tutti i dati personali richiesti per le finalità di cui al superiore paragrafo (ad eccezione di quelli di cui alla lett. F) è indispensabile. Il mancato o parziale conferimento dei dati trattamento renderà impossibile esaminare la candidatura / offerta / proposta e avviare e/o proseguire, in tutto e/o in parte, la procedura di selezione alla quale lei ha aderito, ovvero ha chiesto di partecipare e l'instaurazione e/o l'esecuzione di ogni rapporto con lei. Il conferimento di dati personali ulteriori, non richiesti o riferiti a terzi, è facoltativo; si invita pertanto a non trasmettere dati eccedenti o non pertinenti.

7. Modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono/saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza - sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito, l'accesso non autorizzato o trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

I dati forniti per le suddette finalità saranno trattati dal Titolare, anche per il tramite del personale dipendente e di collaboratori all'uopo incaricati, nell'ambito delle rispettive funzioni, per il perseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa, in conformità alle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento rispettando il principio di minimizzazione e gli altri principi di cui all'articolo 5, comma 1, GDPR.

8. Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura di manifestazione di interesse, allo svolgimento delle attività istruttorie, alla verifica dei requisiti, alla gestione degli adempimenti amministrativi e documentali connessi, nonché all'eventuale successiva fase di affidamento. In conformità al principio di limitazione della conservazione, i dati non saranno conservati per un periodo superiore a quello necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, in caso di mancato affidamento, i dati saranno conservati per un periodo non inferiore a 5 anni dalla chiusura della procedura o, se successiva, dalla definizione di eventuali controlli, accessi, verifiche o contenziosi connessi. In caso di affidamento, i dati del soggetto affidatario saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per un periodo non inferiore a 5 anni, fatti salvi eventuali ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge, dal sistema di gestione e conservazione documentale della Società o resi necessari per la tutela dei diritti della Società, per controlli delle autorità competenti o per la gestione di contenziosi. Il riferimento minimo quinquennale è coerente con l'art. 112, comma 4, del d.lgs. 36/2023 sulla conservazione della documentazione delle procedure di aggiudicazione, mentre la concreta durata va coordinata con le regole di gestione e conservazione documentale applicabili.

I dati personali eventualmente contenuti in documentazione eccedente, non pertinente o non necessaria rispetto alle finalità della procedura saranno cancellati, oscurati o comunque non ulteriormente trattati non appena ciò risulti possibile e compatibile con la corretta gestione del procedimento e con gli obblighi di conservazione documentale.

I dati saranno conservati sui *servers* nostri e/o di nostri provider e comunque all'interno del territorio dell'Unione Europea. Dopo la decorrenza dei termini di conservazione secondo l'indicato criterio, si provvederà alla loro cancellazione o ad adottare misure preordinate all'anonimizzazione degli stessi.

I dati per i quali non è necessaria la conservazione per specifici obblighi di legge saranno immediatamente cancellati.

9. Categorie di soggetti destinatari dei dati

Se e in quanto strettamente necessario, i suoi Dati Personali potranno essere comunicati a:

- Soggetti autorizzati al trattamento (dipendenti e collaboratori di AMAM) che agiscono sotto l'autorità diretta del Titolare.
- Società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679 (es. società che gestiscono i sistemi informatici, consulenti legali e fiscali, ecc.), previa stipula di appositi accordi.
- Enti e Autorità pubbliche (es. ANAC, Ordini o collegi professionali, camere di commercio, enti previdenziali, assicurativi e altri soggetti pubblici o privati) in adempimento di obblighi di legge o su loro richiesta ovvero per la verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dell'idoneità professionale e del possesso dei requisiti richiesti dalla procedura;
- Autorità giudiziaria, forze di polizia, autorità di vigilanza e controllo, ANAC e altri soggetti pubblici legittimati, nei casi previsti dalla legge o quando la comunicazione sia necessaria per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede amministrativa, giudiziaria o stragiudiziale;
- soggetti che abbiano titolo ad accedere ai documenti della procedura o ai dati ivi contenuti, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, contratti pubblici e tutela della riservatezza.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle relative finalità.

10. Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, e può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 679/2016-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del G.D.P.R., nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali) secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del G.D.P.R. nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'Interessato, quindi per i trattamenti oggetto della presente informativa con riguardo ai dati particolari ed eventualmente al consenso al trattamento per periodi superiori ai sei mesi, questi potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, può inviare una richiesta inoltrando un messaggio e-mail all'indirizzo: dpo@amam.it, all'indirizzo p.e.c. amamspa@pec.it o a mezzo lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Titolare, che avremo cura di riscontrare in breve tempo.

Il titolare del trattamento
A.M.A.M. S.p.A.