



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 269 / 9 del 26/09/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO - € 5.000,00 - SERVIZIO DI REVISIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (EX D.LGS. 231/2001) – AVV. ANTONINO FAVAZZO - DURATA 6 MESI

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- l'Azienda Meridionale Acque Messina SpA (AMAM SpA) è società per Azioni a Socio Unico Comune di Messina, per il quale ente locale gestisce in regime di controllo analogo e *in house providing* il Servizio Idrico Integrato della città di Messina nonché i servizi aggiuntivi connessi, in ambito statutario, in forza dei rispettivi contratti di servizi;
- in ragione dell'attività tipica in oggetto statutario e in essere, AMAM SpA ha proceduto:
 - all'adozione delle procedure di cui al D.Lgs 231/2001
 - all'adozione di un Codice Etico, ai sensi della normativa vigente
 - alla nomina dell'Organismo di Vigilanza;
 - alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) ;
 - all'adozione dei Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in forza delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 e dei relativi decreti attuativi, in particolare del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii., nonché delle successive disposizioni normative e/o regolamentari delle autorità preposte in materia, per quanto compatibili ed applicabili alla Società, nell'ottica della implementazione dei principi di Trasparenza e di Integrità;
 - all'adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi della normativa vigente sul Portale Società Trasparente del sito istituzionale www.amam.it;
- AMAM SpA ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOGC) come previsto dal D. Lgs.n. 231/01, quale insieme di regolamenti, procedure, schemi organizzativi, compiti e responsabilità funzionali alla definizione ed implementazione di un sistema di prevenzione e controllo delle attività "sensibili", che sia in grado di monitorare e prevenire la commissione (o anche il solo tentativo di commissione) dei reati richiamati dal medesimo Decreto, nonché la contestuale attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ai sensi della L. 190/2012, che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo unitamente al Codice Etico aziendale;

VISTO CHE il MOGC per sua stessa definizione deve essere operativo e periodicamente verificato ed aggiornato, sia in occasione di variazioni gestionali ed organizzative dell'azienda sia ove si registrino introduzioni tra i reati di nuovi profili di responsabilità gestoria, ovvero ogni qual volta si ravvisi l'esigenza di renderlo sempre più aderente alla capacità funzionale di AMAM Spa, anche al fine di poter beneficiare delle cause di esclusione delle responsabilità penali previste dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, nonché in attuazione degli obblighi previsti dalla Legge Anticorruzione e dal PNA e a quanto previsto dalla Determinazione ANAC n. 1134/2017.

DATO ATTO CHE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.06.2023 è stato ridefinito l'assetto funzionale, organizzativo e gestionale di AMAM SpA e con Ordine di Servizio n°14 del 08.09.2023 è stato reso vigente il nuovo Funzionigramma con previsione di una specifica *Unità complessa dei Servizi*



per il controllo Sistema Qualità, Carta dei Servizi, comunicazione e trasparenza cui viene demandato il compito di gestire tutto quanto necessario a rendere effettive le prescrizioni in materia, nonché di *supportare l'O.D.V. per tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni, ai sensi del D.lgs. 231/2001, del Codice Etico e di Comportamento di AMAM S.p.A., del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di AMAM S.p.A. (MOGC), nonché del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Regolamento dell'ODV*

VISTO CHE con ordine di servizio n°18/2023 è stata affidata alla dott.ssa Giovanna BECCALLI la gestione dell'*Unità complessa dei Servizi per il controllo Sistema Qualità, Carta dei Servizi, comunicazione e trasparenza* per l'espletamento di tutto quanto ivi previsto

CONSIDERATA l'esigenza prioritaria aziendale di dar seguito all'aggiornamento e alla revisione del Modello Organizzativo Gestionale ex D.lgs 231/2001 attualmente vigente, giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.09.2023 che ha conferito espresso mandato al Direttore Generale per l'individuazione tempestiva di un professionista per la revisione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ex d.lgs. 231/2001

TENUTO CONTO CHE AMAM SpA è dotata di un Elenco dei legali di fiducia dai quali poter attingere in settori di competenza specifici

VISTA l'esperienza e la competenza in materia penale e particolarmente nella materia oggetto del presente atto, per aver anche ricoperto il ruolo di componente e presidente di OIV, così come dichiarato nel curriculum allegato alla sua istanza di iscrizione all'Elenco dei Legali di fiducia (acquisita al protocollo aziendale con N.0025941/2023)

ACCERTATO CHE l'avvocato Antonino FAVAZZO, contattato per le vie brevi in data 15/09/2023 dal responsabile dell'*Unità complessa dei Servizi per il controllo Sistema Qualità, Carta dei Servizi, comunicazione e trasparenza*, ha dichiarato la propria disponibilità e non incompatibilità all'assunzione dell'incarico professionale in oggetto;

Visto lo Statuto di AMAM SpA;

Visto il D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il D.Lgs. 231/2001;

Visto il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti)

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. **AFFIDARE** all'avvocato Antonino FAVAZZO, del Foro di Messina il servizio di REVISIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (EX D.LGS. 231/2001), per un importo di euro 5.000,00 oltre ad oneri accessori, secondo quanto previsto nel Disciplinare di incarico allegato
2. **NOMINARE RUP** la dott.ssa Giovanna BECCALLI
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato a mezzo pec all'avv. Antonino FAVAZZO, nonché agli uffici interni competenti dell'Area Amministrativa e di Segreteria Generale, a cura del RUP

IL PROPONENTE
dott.ssa Giovanna
Beccalli

IL DIRIGENTE DI AREA
dott Pierfrancesco Donato

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pierfrancesco Donato
firmato digitalmente

