



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 31 / 722AD del 14/02/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO - € 39.000,00 - KRISTIAN CAMBRIA SCIMONE LETTERIO - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO RECLAMI DI AMAM SPA 2023

PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del L. n. 120/2020.

PROFESSIONISTA: Sig. Cambria Scimone Letterio Kristian – c.f. CMBLTR93L03F158T

IMPORTO: € 39.000,00 comprensivo di ogni ulteriore onere oltre IVA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

CHE AMAM S.p.A gestisce dalla data del 01.01.2002 il servizio idrico integrato del Comune di Messina, al cui controllo analogo è sottoposta, operando in regime 'in house providing';

CHE con determina n. 357/587 del 31/12/2018 ha affidato in regime di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di gestione reclami e presidio fisico front-office sino alla data del 09/02/2020;

CHE il Comune di Messina, nell'ambito della manovra chiamata "Salva Messina" si è prefisso l'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi attraverso la riorganizzazione degli assetti lavorativi all'interno del Comune e di tutte le società partecipate;

CHE AMAM S.p.A., nel rispetto dei principi di cui al "Salva Messina" ed al fine di garantire maggiori standard qualitativi del servizio, ha previsto l'internalizzazione di diverse attività mediante espletamento delle procedure di selezione avviate con avviso pubblico n.2/2018 del 31/12/2018;

CHE considerato il numero notevole di candidature pervenute, ha proceduto all'annullamento del predetto bando al fine di riproporlo in modalità telematica, tale da garantire maggiore efficienza e tempestività nella selezione del personale idoneo;

CHE Amam S.p.A, per il proprio modello organizzativo aziendale, ritiene essenziale l'attività dell'Ufficio Reclami e nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, ha l'esigenza di affidare la gestione del servizio mediante affidamento all'esterno, in modo tale che nelle more della definizione delle procedure concorsuali di cui sopra, venga garantita l'efficienza e la continuità del servizio;

CHE nel tempo, la società si è già avvalsa delle competenze informatiche-gestionali del Sig. Cambria Scimone Letterio Kristian, che ha espletato il servizio, garantendo, efficacia ed efficienza dello stesso;

VISTO

CHE il Sig. Antonino Cardile, coordinatore interventi di manutenzione di Amam, ha certificato l'attività svolta dal Sig. Cambria Scimone Letterio Kristian, valorizzando i notevoli miglioramenti ottenuti dall'Ufficio Reclami, in termini di gestione dei processi di reclamo e della successiva fase dell'intervento;

CHE appare evidente che il servizio non può essere gestito direttamente dalla società in considerazione della carenza di personale da dedicare allo stesso e nelle more della definizione delle procedure assunzionali;

RILEVATO

CHE nel mese di Gennaio, per far fronte ad intervenute necessità aziendali, sono stati rimodulati alcuni servizi comprensivi del personale ad essi assegnato;

CHE la predetta rimodulazione ha interessato anche l'Ufficio Reclami;

PRESO ATTO

CHE il coordinatore interventi di manutenzione di Amam, ha richiesto che l'attività dell'Ufficio Reclami non venga sospesa e/o interrotta perché potrebbe derivare un danno all'Azienda, a causa delle problematiche che potrebbero generarsi in ragione dell'intempestività e dell'inadeguatezza della gestione delle procedure di reclamo e delle segnalazioni provenienti dagli utenti e dagli uffici;

RITENUTO

CHE, in ragione del carattere di essenzialità del servizio - la cui interruzione produrrebbe gravi disfunzioni gestionali soprattutto nei confronti dell'utenza - si rende necessario ricoprire il servizio con risorse che permettano di assolvere alle necessarie competenze informatiche - gestionali necessarie all'espletamento del servizio in autonomia;

VISTO

CHE è necessario svolgere le seguenti attività:

- Formazione ed assistenza al personale per l'attività di gestione delle segnalazioni e reclami e delle procedure di comunicazione agli operatori e ditte;
- Redazione di report statistici mensili sulla tipologia di segnalazioni, finalizzata all'individuazione di eventuali criticità riscontrate sui servizi prestati dall'Azienda, al fine di ottenere un costante innalzamento degli standard qualitativi;
- Gestione e trattamento dei procedimenti di reclamo, dalla segnalazione e fino alla soluzione del problema evidenziato;

L'attività sarà prestata secondo quanto previsto dal contratto/disciplinare d'incarico che qui si intende richiamato.

RITENUTO necessario assicurare continuità al servizio sin oggi svolto, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali;

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in L. n. 108/2021 secondo cui "al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

VISTO l'art. 1, comma 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in L. n. 108/2021, secondo cui "fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono ..." all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO



CHE l'importo necessario per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore a 139.000,00 euro e che l'operatore ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, rispettando i tempi stabiliti, rispettando alla lettera il compito affidatogli ad un prezzo adeguato di mercato e ribassato rispetto alla richiesta media;

CHE appare, in particolare difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in relazione al peculiare oggetto dell'affidamento ed alle specifiche caratteristiche della prestazione; ciò è attestato e facilmente riscontrabile, inoltre, dall'attestato di regolare esecuzione rilasciato da questa Azienda per i servizi svolti", in coerenza con le Linee guida n.4 dell'ANAC e la prevalente giurisprudenza amministrativa, cfr., ex multis, Consiglio di Stato sez. V, 31/03/2020, n.2182, T.A.R. Genova, sez. II, 17/07/2020, n.505; T.A.R. Cagliari, sez. II, 15/02/2021, n.94;

DETERMINA

- di affidare al Sig. Cambria Scimone Letterio Kristian, nato a Messina, il 03/07/1993, residente in Messina via Palazzine 36 - Santa Lucia S.C., codice fiscale CMBLTR93L03F158T, il SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO RECLAMI DI AMAM SPA 2023 per l'importo, comprensivo di ogni altro onere, di € 39.000,00 oltre IVA, se dovuta, in misura del 22%;
- di impegnare la somma di € 39.000,00 oltre IVA in misura del 22% per lo svolgimento del servizio in oggetto con prelievo dei bilanci AMAM di competenza;
- di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, fino alla concorrenza dell'importo, di € 39.000,00 oltre IVA al 22%, dietro presentazione di regolare fattura vistata dagli uffici competenti;
- di notificare il presente provvedimento al servizio ragioneria per le relative annotazioni contabili di bilancio.

IL PROPONENTE
ing. Francesco Cardile

IL DIRIGENTE DI AREA
ing. Francesco Cardile

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
dott. BONASERA LOREDANA
firmato digitalmente

