



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 223 / 24 del 06/10/2021

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE E ALL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA  
IMPORTO AFFIDAMENTO: € 9.000,00 OLTRE IVA - CASSA E ONERI DI LEGGE  
DURATA: MESI TRE DAL 16/09/2021 AL 15/12/2021  
AFFIDATARIO: RAG. GREGORIO LO GIUDICE

### PREMESSO

**CHE** AMAM è società in *house providing* del Comune di Messina e la sua natura giuridica rende particolarmente complessa l'attività che deve essere svolta dalla Direzione Generale e dall'Ufficio Amministrativo Finanziario

**CHE** l'Azienda ha la necessità di garantire un servizio di assistenza per espletare le attività di natura fiscale e la gestione dell'esercizio economico-finanziario dell'Ufficio Amministrativo finanziario

**CHE** ad oggi non risultano nell'organico aziendale figure in possesso dei requisiti professionali, né dipendenti adeguatamente formati per l'espletamento delle attività

**CHE** l'eventuale interruzione potrebbe creare inevitabilmente difficoltà nell'adempimento degli obblighi del datore di lavoro;

**CHE** è necessario ricorrere a professionisti o strutture esterne in possesso di idonei requisiti professionali per l'espletamento dei servizi in oggetto con un profilo di alta specializzazione

### TENUTO CONTO

**CHE** è obiettivo di questa Azienda bandire una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di una figura altamente specializzata per l'attività di Assistenza alla Direzione Generale e all'Area Amministrativa Finanziaria di Amam s.p.a

### CONSIDERATO

**CHE** il Rag. Gregorio Lo Giudice è risultato vincitore dell'Avviso di selezione n. 3/2018 come **Esperto per attività di supporto alla Direzione Amministrativa di Amam S.p.A.**, in relazione al profilo di "*Ragioniere o laureato in economico e commercio, con esperienza nella gestione della contabilità generale e analitica e nella redazione di bilanci, controllo di gestione*" ricevendo l'incarico sino al 15/09/2020.

**CHE** l'incarico al consulente rag Gregorio Lo Giudice è stato prorogato per un ulteriore anno ed è scaduto il 15 settembre 2021.

**CHE** si rende necessaria la proroga dell'incarico al rag. Gregorio Lo Giudice sino all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento nel rispetto dei parametri di rotazione degli incarichi

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020 n. 120 è possibile procedere ad affidamento dell'incarico per Assistenza alla Direzione Generale e all'Area Amministrativa Finanziaria di Amam S.p.A.

**CONSIDERATO** che Amam S.p.A. ha ravvisato l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante selezione di un professionista idoneo all'incarico attraverso una manifestazione di interesse finalizzata a garantire l'affidamento del servizio al soggetto che risulterà in possesso delle migliori competenze professionali

### DETERMINA

- Di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020 n. 120, il **servizio di Assistenza alla Direzione Generale e all'Area Amministrativa Finanziaria e gestione dell'Area**



**Amministrativa di Amam S.p.A. per la durata di mesi 3 (tre)** dal 16/09/2021 al 15/12/2021 al rag. **Gregorio Lo Giudice** per un importo di **euro 9.000,00** (novemila/00) oltre IVA , cassa e ritenute di legge,

- Che l'oggetto del servizio di **Assistenza alla Direzione Generale e all'Area Amministrativa Finanziaria di Amam S.p.A.** comprende le seguenti prestazioni
  - Assistenza alla contabilità generale
  - Redazione del bilancio;
  - • Curare gli adempimenti fiscali e tributari della società
  - • Predisporre il budget annuale e triennale
  - • Predisposizione dei bilanci, dei libri sociali e dei registri obbligatori
  - • Elaborazione e trasmissione della documentazione relativa alla dichiarazione dei redditi, dei sostituti di imposta, dell'imposta sul valore aggiunto, dell'imposta regionale sulle attività produttive e in generale dei modelli di dichiarazione fiscale
  - • Profili societari e tributari, alle normative ed ai principi di carattere ragionieristico, contabile e fiscale
  - • Gestione dei rapporti con Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa, ovvero tutti gli adempimenti relativi al controllo concomitante del Socio Unico – Comune di Messina.
  - • Assistenza in sede di precontenzioso tributario extragiudiziale
  - • Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni e simili (è escluso il contenzioso presso Commissioni Tributarie)
  - • Rilascio pareri su temi particolari
  - • Gestione del rapporto con il Collegio Sindacale e Revisori Legali

Di dare atto che la spesa troverà copertura nei bilanci aziendali dell'esercizio di competenza

IL PROPONENTE  
Eliana Di Leo

IL DIRIGENTE DI AREA  
ing. Santi Trovato

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. SANTI TROVATO  
*firmato digitalmente*

