

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI MESSINA E LA SOCIETA' "AZIENDA MERIDIONALE ACQUE MESSINA S.P.A. (AMAM SPA)" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI:

- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE.
- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL CIMITERO CENTRALE E CIMITERI SUBURBANI.
- MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI, A FINALITÀ SOCIALE E SCUOLE.
- **PRONTO INTERVENTO PER MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO.**
- PULIZIA E SVUOTAMENTO CADITOIE, MANUTENZIONE GRIGLIE DI SCOLO ACQUE BIANCHE.
- **PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.**
- **MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI ISTALLATI PRESSO SPAZI PUBBLICI.**

L'anno **Duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese di **marzo**.

TRA

il **COMUNE DI MESSINA**, con sede in Messina, Piazza Unione Europea n 1 (codice fiscale), che interviene nella persona dell'ing. Amato Antonio, in qualità di Dirigente del Comune di Messina, nato a Napoli il 28/11/1961 in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n° 442 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge (di seguito denominato Comune), il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dello stesso;

E

la Società **AZIENDA MERIDIONALE ACQUE MESSINA S.P.A. (A.M.A.M. S.p.A.)** (di seguito denominata Società) con sede legale in Messina, Viale Giostra - Ritiro, iscritta al registro delle imprese di Messina sezione ordinaria in data 12/12/1996 al n. 157160, codice fiscale/partita IVA 01937820833, rappresentata dal dott. Donato Pierfrancesco nato a Messina il 03/11/1969 in qualità di Direttore Generale, il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse della stessa

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 517/c del 21/03/1990 è stata istituita l'Azienda Municipale acquedotto di Messina (A.M.A.M.), costituita ai sensi del T.U. n. 2578 del 1925, trasformata in Società per Azioni con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117/C del 14/12/2004 (A.M.A.M. S.p.A.) avente ad oggetto la gestione, del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi di captazione, adduzione, distribuzione di acqua e dei servizi di fognatura e depurazione delle acque;
- che il capitale di suddetta società pari ad euro 10.530.672,00 è interamente posseduto dal Comune di Messina;
- che la Società "Azienda Meridionale Acque Messina S.p.A." è interamente in mano pubblica e lo statuto sociale garantisce il rispetto dei requisiti richiesti dal d.lgs .175/16 per l'affidamento diretto dei contratti alle società pubbliche e l'esercizio sulla società di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali;
- che le parti espressamente riconoscono che l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto è qualificato come affidamento *in house providing*, ricorrendo tutte le condizioni previste dall'ordinamento;
- che anche per quanto non specificatamente previsto nei singoli punti del contratto la Società riconosce al Comune il potere di dare disposizioni, che dovranno essere eseguite, circa la modalità di gestione del servizio;
- che il potere di dare disposizioni sulla gestione dei servizi, di cui al punto precedente, viene concordemente definito dalle parti come il potere riconosciuto al Comune di incidere sulle attività della Società, così da assicurare all'ente un controllo analogo a quello esercitabile su una propria struttura interna;

- che il presente contratto viene stipulato sulla base della attuale situazione normativa e che il Comune si riserva il diritto di risolvere o di modificare il presente contratto in caso di modificazione delle norme esistenti relativamente agli affidamenti dei servizi pubblici strumentali;
- che la Società dichiara che, con specifico riferimento alle proprie competenze tecniche, con l'adempimento delle obbligazioni assunte a proprio carico e precisate nelle singole schede tecniche sarà garantita alla collettività un'efficiente gestione di tutti i servizi affidati;
- che la Società garantisce come adeguato il contenuto tecnico e operativo del contratto e delle singole schede tecniche nell'ottica di cui al punto precedente e dichiara altresì che il corrispettivo indicato nel presente contratto di servizio, risulta congruo rispetto ai costi di gestione e al livello dei servizi previsti;
- che le Parti intendono anche stabilire un sistema di adeguamento dei corrispettivi da assicurare alla Società, per effetto delle variazioni dei prezzi (Istat — indice Istat-FOI);
- che il Comune potrà verificare i livelli di qualità delle prestazioni e dei servizi erogati dalla Società a mezzo dei propri uffici;
- che l'effettuazione di nuove prestazioni, la modifica al tipo e/o alla qualità dei servizi da erogare, che venissero richieste dal Comune, in quanto utili, convenienti, necessarie od opportune, saranno eseguite dalla Società, a fronte di un giusto corrispettivo;

Tanto premesso, fra le parti si conviene e si stipula il seguente contratto di servizio.

Art.1

Principi

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto, integrano la volontà negoziale delle Parti, precisano le obbligazioni a carico delle Parti stesse, costituiscono canone di interpretazione del contenuto del presente contratto, rappresentano gli unici motivi che hanno indotto le Parti alla stipulazione del presente contratto.
2. L'affidamento dei Servizi di cui al presente contratto è concesso alla Società facendo ricorso all' "*in house providing*", in virtù del fatto che la Società "AMAM S.p.A." è una Società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un "controllo analogo" a quello che esercita verso i propri servizi.
3. Nel corso dell'esecuzione del contratto le parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con appositi disciplinari e stipulare appendici al presente contratto di servizio, valutando se e in che misura i nuovi servizi richiedano una specifica definizione di risultati da conseguire, fermo restando che, in ogni caso, dovrà essere individuato il nuovo corrispettivo per gli ulteriori servizi richiesti.
4. Nel caso in cui si debba provvedere alla modifica delle modalità di esercizio dei servizi di cui al presente contratto o di integrarli con nuove attività, in conseguenza del mutamento del quadro normativo di riferimento per il presente contratto di servizio, la Società medesima sarà obbligata a seguire le nuove disposizioni del Comune, tese a disciplinare le modalità di esecuzione dell'affidamento.
5. Nella fattispecie di cui al punto precedente, il Comune o la Società potranno, se del caso, richiedere la determinazione di un nuovo corrispettivo. Qualora le parti non concordino sulla misura del nuovo corrispettivo o sulle modalità di gestione del servizio o su altro, gli elementi in disaccordo verranno provvisoriamente assunti nella misura e nelle modalità proposte dal Comune.
6. L'affidamento del servizio comporta l'esclusiva responsabilità della Società per quanto riguarda i rapporti con terzi, sia contrattuali che extracontrattuali, e l'esclusiva imputabilità alla Società di tutte le situazioni giuridiche, sia civili, che penali, che amministrative, comunque connesse alla propria attività ed all'attività di gestione del servizio, ad eccezione che per materie o atti di competenza del Comune.

Art. 2

Finalità

1. Il presente contratto ha come finalità quella di specificare i rapporti fra la Società e il Comune con riferimento all'affidamento "*in house*" dei servizi, effettuato con la citata deliberazione del Consiglio Comunale, così da garantire il soddisfacimento degli interessi della cittadinanza.
2. Il Comune s'impegna a collaborare con la Società, al fine di assicurare il miglior espletamento dei servizi di cui al presente contratto.
3. Il Comune fra l'altro si impegna a:
 - a. Consentire alla Società il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso e pertinenti al servizio affidato, previa laddove necessaria, stipula di specifiche convenzioni da valutarsi caso per caso;
 - b. Favorire lo sviluppo di un sistema informativo per le comunicazioni tra il Comune e la Società;

Art. 3

Atti di indirizzo, di controllo e di ispezione

1. Il Comune esercita sulla Società poteri di indirizzo, di controllo e di ispezione analogo a quello esercitato sui propri servizi in forza delle previsioni e clausole statutarie per l'esercizio del controllo analogo proprio della forma di gestione *in house providing*.
2. La Società riconosce e conforma il proprio agire al pieno rispetto delle prerogative riconosciute al Comune onde consentire alla medesima l'esercizio dei poteri di cui al comma 1 con riguardo ai servizi oggetto del presente contratto.
3. Il Comune, tramite i competenti organi, approva con cadenza triennale le linee di indirizzo che vengono inserite nei propri strumenti di programmazione contenenti:
 - a) i livelli standard minimi di mantenimento e di qualità dei servizi che la Società deve garantire attraverso la propria struttura organizzativa – gestionale;
 - b) gli obiettivi di miglioramento di tali standard ottenibili attraverso investimenti e/o interventi di carattere tecnologico-organizzativo e loro graduazione nel tempo;
 - c) i metodi di rilevazione e gli interventi correttivi possibili nei casi di mancato rispetto degli standard medesimi.
4. Nel rispetto degli indirizzi di cui sopra, annualmente la Società predispone, entro il 31 gennaio di ogni anno:
 - a) un documento di programmazione operativa delle attività e dei servizi da svolgere nell'anno da trasmettere al Comune per l'approvazione e per il controllo della relativa attuazione;
 - b) un elenco analitico degli investimenti funzionali che la Società reputa necessari per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto relativamente ai quali non dispone delle risorse necessarie;
5. Il Comune effettua il controllo che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed, in particolare, degli standard qualitativi definiti per gli specifici servizi.
6. Il Comune provvederà, attraverso i Dirigenti dei Dipartimenti competenti, ai controlli complessivi sull'esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi.

7. Il controllo sui servizi affidati è effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto **nominato dal Dirigente del Dipartimento Servizi Tecnici, coadiuvato dai direttori operativi nominati dai Dirigenti del Dipartimento Servizi Manutentivi e del Dipartimento Servizi Ambientali per il controllo dei servizi di rispettiva competenza**. Il controllo si esplica con modalità temporali ex ante, concomitanti all'esecuzione delle prestazioni, ed ex post. Il suddetto controllo è parte integrante del più ampio potere di controllo analogo congiunto esercitato dai soci pubblici sulla Società. L'attività di controllo può determinare l'imposizione di vincoli agli amministratori della società al rispetto delle prescrizioni impartite dalla struttura di direzione del Comune di cui al primo periodo del presente comma.
8. Il controllo ex ante avviene nella fase di programmazione degli indirizzi di cui ai precedenti commi 3 e 4.
9. Il controllo contestuale è garantito nell'arco temporale di validità del contratto, dal Direttore dell'esecuzione **e dai Direttori Operativi** che curano il controllo analogo in relazione a ciascun Servizio affidato e si sostanzierà in:
- controlli di tipo operativo-economico;
 - monitoraggio del funzionamento del servizio e del rispetto degli standard qualitativi prefissati, che metta in evidenza la qualità attesa;
 - verifica del rispetto di tutte le clausole previste dal presente contratto;
 - verifica delle condizioni di economicità ed efficacia delle attività esercitate;
 - controlli economico-finanziari;
 - verifica costante che le attività esercitate dalla società in house ed i loro compensi non vadano oltre quanto previsto dal presente contratto di servizio fronteggiabile con le relative entrate;
 - verifica di regolarità di carattere amministrativo, contabile, fiscale e contributivo in sede di liquidazione delle spettanze discendenti dall'erogazione del servizio affidato;
 - verifica dei piani economico-finanziari predisposti dalla società in house per la realizzazione di investimenti che richiedano un'attenta analisi di sostenibilità finanziaria;
 - verifica che la gestione del servizio affidato alla società in house sia improntata a criteri di economicità, mediante analisi dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi.

Pertanto, al fine di esercitare i controlli di cui sopra, i Dirigenti **dei servizi** competenti potranno richiedere ai competenti organi societari l'esibizione ovvero la trasmissione di atti e documenti inerenti sia l'attività di erogazione del servizio sia specifiche operazioni tecniche, gestionali o societarie che, direttamente o indirettamente, abbiano inciso – o siano potenzialmente in grado di determinare conseguenze – sul conseguimento degli standards di qualità, quantità e/o fruibilità dei servizi gestiti, come codificati nel presente contratto. La Società è tenuta a predisporre ed inviare, con cadenza trimestrale, al Servizio che effettua il controllo analogo sulle partecipate, una relazione che fornisca puntuali informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della società.

10. Con cadenza trimestrale la società è tenuta a trasmettere ai Dirigenti dei Dipartimenti competenti alla gestione di ciascuno dei Servizi affidati un report contenente i dati relativi ai servizi svolti ed entro il 15 gennaio di ogni anno una relazione finale di gestione che riassume i dati **trimestrali**. **In Particolare, i sopra citati report verranno inviati al Dipartimento competente per l'approvazione e la successiva liquidazione da parte del Dipartimento Servizi Tecnici secondo la seguente ripartizione:**

Dipartimento Servizi Ambientali

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idrici di fontane ornamentali cittadine compresa la cura e la piantumazione degli spazi verdi attigui, di fontanelle pubbliche ad uso potabile, docce a servizio delle spiagge pubbliche.**
- **Manutenzione dei servizi igienici pubblici.**

Dipartimento Servizi Tecnici

- **Pulizia e svuotamento caditoie, manutenzione griglie di scolo acque bianche.**
- **Pronto intervento e manutenzione ordinaria delle strade.**

Dipartimento Servizi Manutentivi

- **Pronto intervento per manutenzione degli impianti idrici e fognari degli immobili comunali**

ricadenti in ambiti di risanamento.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idrici e fognari del cimitero centrale e cimiteri suburbani.**
- **Manutenzione degli impianti idrici di immobili comunali sportivi, a finalità sociale e scuole.**

11. Il Comune si riserva il diritto di effettuare ispezioni sul corretto adempimento degli interventi oggetto del presente contratto al fine di garantire gli interessi pubblici sottesi al servizio e a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dello stesso, nonché la congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati conseguiti, secondo tempi e modalità che riterrà più opportuni.

12. I poteri di ispezione del Comune sono i più ampi possibile e per la loro estensione le parti danno atto che si intendono paragonabili a quelli che il medesimo Comune esercita sui propri servizi. Pertanto, la Società si impegna ad accettare e a collaborare a qualsiasi controllo, anche senza preavviso, che il Comune voglia disporre per verificare la corretta esecuzione del servizio e la rispondenza delle prestazioni effettuate alle esigenze dei luoghi ed agli obblighi assunti. Il Comune eseguirà controlli a campione sul campo e sulla documentazione finalizzati alla verifica della corretta esecuzione del servizio. In occasione delle ispezioni possono essere effettuati campionamenti e ogni operazione conoscitiva di carattere tecnico/amministrativo, compresa l'assunzione di copie documentali, nel rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Art. 4

Obiettivi e standard dei servizi- Carta dei Servizi

1. I servizi affidati sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, pertanto, l'erogazione da parte della Società dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza avendo la stessa approntato tutti i mezzi necessari per la regolare, adeguata, efficiente ed economica gestione degli stessi.
2. Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore.
3. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicata al Servizio competente del Comune da parte della Società che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre i disagi conseguenti.
4. La Società, nell'espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato, per qualità e quantità e sicurezza delle prestazioni rese, alle esigenze del territorio e delle comunità interessate.
5. La Società dovrà operare in modo da valorizzare l'immagine del Servizio pubblico assicurando che il personale impiegato nel Servizio, sia proprio che di eventuale ditta appaltatrice, nonché degli automezzi utilizzati nel Servizio medesimo, si presentino sempre in ordine e siano perfettamente riconoscibili dall'utenza.
6. La Società si impegna ad elaborare per ciascun servizio di cui al presente contratto e sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale, entro il termine massimo di 6 (sei) mesi, la Carta dei Servizi, in relazione alle caratteristiche dei servizi affidati, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme UNI e secondo le modalità indicate nelle "Linee guida" sancite dalla Conferenza Unificata con l'Accordo del 26 settembre 2013. Una volta predisposta la Carta dei Servizi si procederà alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013, nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

7. La Società eroga i servizi in oggetto nel rispetto del capo III del Decreto Legislativo 30 Luglio 1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi, impegnandosi a rispettare gli indirizzi formulati dal Comune.

8. Il raggiungimento degli obiettivi elencati nella "Carta dei Servizi" concorre alla valutazione di perfetto adempimento del presente contratto di servizio da parte della Società.

Art. 5

Obblighi di condotte ambientali sostenibili

1. La Società, si impegna ad assicurare, nei luoghi di svolgimento dei servizi, una corretta gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nel rispetto degli obblighi di legge e a favorire, laddove possibile, forme di raccolta differenziata/riciclaggio/recupero/riuso dei materiali.

2. La Società, si impegna inoltre, se del caso, a favorire l'utilizzo di prodotti/sostanze non pericolose, a basso impatto sull'ambiente, e a ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di prodotti/sostanze pericolose.

3. La Società, si impegna a predisporre ogni misura ed azione idonea a prevenire o ridurre al minimo la contaminazione del suolo con sostanze classificate come pericolose, siano esse prodotti o rifiuti nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in tema di ambiente e di tutela ambientale.

4. La Società adotta misure idonee ed efficienti a conseguire risparmi energetici. Sarà tenuta alla ottimizzazione dell'utilizzo dell'acqua, evitando gli sprechi adottando le tecnologie più adatte al contenimento del consumo di acqua negli impianti e provvedendo immediatamente alla riparazione di eventuali perdite degli impianti di irrigazione e/o di innaffiamento.

5. In caso di acquisti di forniture, per i quali sono stati adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente i criteri ambientali minimi, la società è tenuta ad inserire nella documentazione le specifiche tecniche e le clausole ivi previste.

Art. 6

Attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi

1. La Società, al fine di assicurare il miglior espletamento dei servizi, si obbliga allo svolgimento degli stessi tramite l'utilizzo di attrezzature e personale idoneo, in misura ritenuta dalla società sufficiente a garantire gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi contrattualmente prefissati.

2. La Società si impegna a mantenere gli automezzi, le attrezzature e gli accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico, ecc.), antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché di obbligo della assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale;

3. Tutti gli automezzi utilizzati nello svolgimento dei servizi debbono recare un logotipo distintivo della Società ai fini della loro riconoscibilità.

4. La Società si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio personale idoneo ed autorizzato e ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli eventuali accordi sindacali integrativi e territoriali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro ed al regolare adempimento degli oneri contributivi, previdenziali ed

assicurativi. La Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale

5. È a carico esclusivo della Società il comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del Servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna;

Art. 7

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'Esecuzione e Informatizzazione

1. Il Comune, e per esso il Dirigente del Dipartimento al quale afferiscono i servizi oggetto del presente contratto, provvede alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al quale è affidata l'esecuzione del contratto. Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il Comune, su proposta del RUP, provvede alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) **nominato dal Dipartimento Servizi Tecnici, e da n. 2 Direttori operativi nominati dal Dipartimento Servizi Manutentivi e dal Dipartimento Servizi Ambientali - per il controllo dei servizi di rispettiva competenza, che cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del detto Contratto.**
2. Il DEC e i **Direttori operativi** impartiscono alla Società le disposizioni ed istruzioni operative tramite O.D.S. motivati e comunicati al RUP. Il DEC ed i **direttori operativi** verificano il rispetto degli obblighi assunti dalla Società disponendo verifiche a campione sul campo e sulla documentazione relativa, anche senza preavviso, agli interventi eseguiti. Il DEC è tenuto a presentare al RUP ed al Dirigente del Settore un rapporto con cadenza semestrale sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.
3. La Società provvede a nominare, dandone contestuale comunicazione al Comune, un responsabile tecnico esperto e qualificato quale proprio rappresentante ai fini dell'organizzazione del servizio
4. Al fine di assicurare la completa uniformità metodologica, mantenere la stessa interfaccia degli applicativi, consolidare le conoscenze acquisite e soprattutto garantire l'integrità e la sicurezza degli archivi esistenti, Società si impegna a sviluppare ed utilizzare un sistema informativo per la gestione degli interventi eseguiti che verrà impostato predisponendo un calendario degli interventi da eseguirsi e di quelli già eseguiti, con relativa rendicontazione dei costi e contabilizzazione degli interventi eseguiti. La Società garantisce e si obbliga a fornire al Comune le credenziali di accesso a tale sistema informativo.
5. Il sistema informativo dovrà garantire la possibilità di gestione di tutte le informazioni, ed in particolare garantire la fornitura tempestiva di tutti i dati che il Responsabile del Procedimento ed il DEC riterranno necessari per avere:

- la documentazione degli interventi richiesti ed eseguiti;
- le tabelle di sintesi degli interventi (tempi d'intervento, risorse impegnate, ecc.);
- altri elementi desumibili attraverso l'elaborazione dei dati inseriti nel sistema.

Art.8

Partecipazione

1. La Società garantisce la partecipazione del cittadino al servizio pubblico, sia per l'accesso alle informazioni che lo riguardano, sia per quanto riguarda la tutela del diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire la collaborazione con il soggetto erogatore.
2. A tali fini la Società riconosce il diritto di accesso del cittadino alle informazioni in possesso del soggetto erogatore, secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241, con possibilità di produrre

memorie e documenti, di prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio

3. La Società s'impegna ad attuare iniziative di *customer satisfaction* che prevedano l'acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti in relazione ai parametri contenuti nella Carta dei Servizi.

Art. 9

Durata

1. L'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, ha la durata di **5 (cinque)** anni a partire dalla data di **sottoscrizione** del contratto, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 14. L'eventuale rinnovo, se consentito dalle norme, sarà subordinato al rispetto delle previsioni di legge
2. Alla scadenza del presente contratto di servizio, la Società è tenuta a proseguire nella gestione dei servizi sino alla stipula di un nuovo contratto o al subentro di un nuovo soggetto gestore indicato dal Comune, alle stesse modalità e condizioni del contratto in essere.
3. **Qualora qualcuno dei servizi affidati dovesse essere svolto dalla Società con livelli qualitativi non soddisfacenti, entrambe le parti potranno, in qualunque momento e con un preavviso di mesi tre, chiedere di incorporare ed estromettere dal presente contratto il servizio ritenuto carente.**

Art. 10

Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento

1. In caso di mancato rinnovo del presente contratto, si applicano le seguenti disposizioni:
 - a) i beni e gli impianti concessi in uso della Società dal Comune al momento dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, o successivamente dalla stessa realizzati, dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione, senza alcun onere ad eccezione di quelli riferiti a quanto previsto alla successiva lettera c);
 - b) i beni e gli impianti realizzati o acquisiti dalla Società con finanziamenti concessi a fondo perduto, potranno essere devoluti gratuitamente al Comune che ne dovrà fare richiesta entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del termine contrattuale o da quella della eventuale risoluzione anticipata del contratto;
 - c) per i beni immobili e gli impianti strumentali al servizio acquistati dalla Società con autofinanziamento, oppure finanziati mediante contrazione di prestiti, il Comune entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del termine contrattuale o da quella della eventuale risoluzione anticipata del contratto, potrà esercitare il diritto di riscatto delle proprietà corrispondendo alla Società una somma pari al costo di acquisto, diminuito dell'importo risultante dall'applicazione su tali valori delle quote di ammortamento già operate, diminuito dell'effettivo deperimento o incrementato dall'eventuale accrescimento di valore del bene nella misura massima del 50% rispetto al costo di acquisto.

Art. 11

Responsabilità contrattuale della Società e assicurazioni

1. La Società è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo quanto previsto nel presente contratto di servizio e negli allegati. La Società assume l'intera responsabilità della gestione del servizio affidatole, compresa la custodia dei beni, mobili e immobili, concessi in uso dal Comune.

2. La Società si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni indicate nel presente contratto, nonché tutte le prestazioni comunque funzionali, anche se non previste specificatamente, alla gestione del servizio affidato.
3. La Società per l'espletamento dei servizi si obbliga a osservare tutte le norme vigenti in materia. Per tutto ciò che si riferisce alla gestione dei Servizi e per quanto di sua competenza, la Società provvederà a compiere gli atti, predisporre le documentazioni e rendere le informazioni richiesti da enti competenti e/o terzi previsti dalla normativa vigente, avendo cura di rendere anticipatamente edotti i competenti uffici del Comune delle attività svolte, anche al fine di favorire la condivisione delle informazioni e un maggior coordinamento tra le Parti.
4. La Società si impegna altresì a istruire tutte le pratiche relative alle richieste di concessioni ed autorizzazioni necessarie sia per la gestione dei Servizi che per la realizzazione e manutenzione degli impianti, comprese quelle già in essere intestate al Comune per le quali, la Società stessa si impegna a chiedere la voltura a proprio nome.
5. La Società assume la propria responsabilità per ogni danno che dovesse arrecare al Comune o a terzi in qualsiasi modo connesso alla gestione del servizio affidato e all'inadempimento, al ritardato o al parziale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto. La Società sarà, quindi, responsabile per fatto suo, dei suoi dipendenti o dei suoi mezzi, dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, durante l'espletamento delle predette attività, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti all'effettuazione del Servizio e da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone scaturenti dall'esecuzione del servizio.
6. Resta esclusa la responsabilità della Società per fatti non riconducibili all'esercizio del Servizio oggetto del presente Contratto. La Società non risponde altresì di danni riconducibili al Comune in base al presente contratto ed alle norme vigenti
7. La Società è tenuta prima dell'avvio dell'esecuzione del presente contratto, e comunque entro 30 giorni dalla sottoscrizione dello stesso, a stipulare adeguate polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, nonché polizze di responsabilità civile automobilistica per i veicoli impiegati. Qualora i danni fossero estranei alle coperture assicurative garantite da tali polizze, la Società ne assumerà direttamente l'obbligo di risarcimento.
8. La Società non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dalla Società, imputabili direttamente al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

Art. 12

Documento di valutazione dei rischi

La Società dovrà predisporre sia il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, sia il protocollo sanitario aziendale e quant'altro previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, per ciascuna tipologia di servizio affidato.

Art. 13

Contestazioni inadempimenti e Penali

1. Le parti si impegnano, qualora una non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al presente Contratto e/o alle disposizioni di legge in materia, ad intimarle la formale diffida tramite lettera raccomandata, da recapitarsi a mezzo PEC.
2. La parte inadempiente ha cinque giorni di tempo al ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni, fatto salvo l'obbligo di sanare l'inadempienza nel più breve tempo possibile.

3. Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali è stabilita a carico della Società la penale di 100 €/giorno per ogni inadempimento.
4. Le penali potranno essere applicate solo a conclusione del procedimento di cui ai precedenti commi 1 e 2 e la relativa decisione dovrà essere motivata tenendo conto delle giustificazioni addotte dalla Società.
5. Le somme dovute a titolo di penale verranno direttamente trattenute dal corrispettivo erogato per ciascun tipo di servizio cui si riferisce l'inadempimento.
6. Resta inteso che il servizio non prestato, o irregolarmente prestato, comporterà una decurtazione delle competenze economiche, commisurata alla frazione non eseguita del costo contrattuale dell'appalto.
7. Ferma restando l'applicazione della penale sopradescritte, qualora la Società non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario, con ogni spesa e onere a carico della Società stessa.

Art. 14

Risoluzione del contratto con revoca del servizio

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:
 - a) interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 7 giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Società;
 - b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, che siano state oggetto di specifiche contestazioni e che risultino imputabili a dolo o colpa grave della Società;
 - c) sopravvenute ragioni di interesse pubblico, quali ad, es., le modifiche normative che dovessero intervenire in merito ai servizi affidati.
2. Alla dichiarazione di risoluzione di diritto del contratto di cui al precedente comma 1, consegue, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati, l'automatica revoca dell'affidamento dei servizi.

Art. 15

Cessione del contratto e subappalto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. **È ammesso il parziale sub-affidamento dei servizi a terzi da parte del concessionario con l'obbligo di procedere alla scelta dei contraenti con procedure ad evidenza pubblica.**

Gli eventuali maggiori ribassi d'asta sui servizi affidati rispetto a quelli medi applicati ai fini della determinazione del corrispettivo, dovranno essere utilizzati per maggiori servizi da espletare e/o interventi migliorativi sulle infrastrutture da rendicontare nella relazione annuale conclusiva del servizio.

Art. 16

Documenti disciplinanti la prestazione

Tutti i documenti che nel presente contratto sono denominati "Allegati", e ad esso materialmente allegati, sono conosciuti e approvati dalle parti. L'originale del contratto e degli allegati viene depositato, per concorde volontà delle parti, in originale presso il Dipartimento competente.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi da corrispondere alla Società verrà trasmessa una relazione periodica.

Art. 17

Corrispettivo da riconoscere alla Società

1. A fronte delle prestazioni a carico della Società indicata nel presente contratto il Comune si obbliga a corrispondere alla Società i corrispettivi dovuti in base alle prestazioni erogate e fatturate **trimestralmente**.
2. Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente contratto dovuto alla Società risulta determinato in € **3.000.000,00** annui I.V.A. compresa così come dettagliato nel computo allegato.
3. I suddetti corrispettivi sono da intendersi a corpo e non a misura e sono comprensivi di tutti gli oneri direttamente ed indirettamente previsti dal presente contratto, e andranno liquidati in **n. 4 rate trimestrali determinati in misura pari ad 1/4 all'importo contrattuale di cui sopra, decurtata della quota di anticipazione di cui al successivo comma, e previa convalida dei report trimestrali per ciascun servizio svolto da parte del DEC e dei Referenti.**
4. Sarà riconosciuta un'anticipazione pari al **30%** del corrispettivo di cui al comma 2 del presente articolo.
5. Qualora si rendessero necessarie ulteriori risorse per la copertura dei servizi di cui al presente contratto, le stesse, previa autorizzazione del dipartimento di competenza e di copertura finanziaria, saranno oggetto di successivo atto di sottomissione.

Art. 18

Spese

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto vengono poste, per concorde volontà delle parti, a carico della Società.

Art. 19

Forma del contratto

Il presente contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata e sottoposta alla registrazione in caso d'uso.

Art. 20

Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto la disciplina puntuale dei servizi di:

1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE.
2. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL CIMITERO CENTRALE E CIMITERI SUBURBANI.
3. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI, A FINALITÀ SOCIALE E SCUOLE.
4. **PRONTO INTERVENTO PER MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO.**
5. PULIZIA E SVUOTAMENTO CADITOIE, MANUTENZIONE GRIGLIE DI SCOLO ACQUE BIANCHE.
6. **PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.**
7. **MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI INSTALLATI PRESSO SPAZI PUBBLICI.**

ALLEGATI:

- 1) **Disciplinare Tecnico**
- 2) **Computo dei costi**
- 3) **Riepilogo dei costi**



Firmato digitalmente da:
DONATO PIERFRANCESCO
Firmato il 21/03/2024 10:52
Seriale Certificato: 945348988116473485
Valido dal 24/04/2023 al 22/04/2026
Namirial CA Firma Qualificata



Firmato digitalmente da:
AMATO ANTONIO
Firmato il 21/03/2024 10:53
Seriale Certificato: 1659735
Valido dal 29/07/2022 al 29/07/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SVUOTAMENTO CADITOIE E PULIZIE GRIGLIE DI SCOLO E TOMBINI RETE ACQUE BIANCHE

art.1- Oggetto dei lavori

art.2 - Ammontare e durata dei lavori da eseguire

art.3 - Elenco delle prestazioni da eseguire

art.4 - Prestazione da svolgere

art.5 - Gestione della programmazione e valutazione del servizio

art.6 – Modalità di esecuzione degli interventi

art.7 – Mancato rispetto degli obblighi contrattuali

art.8 – Normativa

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEI LAVORI

Gli interventi da effettuare sono relativi alla gestione del servizio di pulizia e svuotamento caditoie e pulizie griglie di scolo e tombini rete acque bianche.

ARTICOLO 2 – AMMONTARE E DURATA DEI LAVORI DA ESEGUIRE

Il corrispettivo annuale dei lavori è pari ad € 1.303.717,50 oltre IVA, di durata annua e/o fino al raggiungimento degli standard produttivi di cui alle schede allegate

ARTICOLO 3 – ELENCO DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

Le principali prestazioni che l'Azienda Amam S.p.a. deve garantire in sintesi consistono in:

- 1) gestione del servizio di pulizia e svuotamento caditoie e pulizie griglie di scolo e tombini rete acque bianche compreso l'onere della sostituzione dei chiusini danneggiati durante l'intervento

Tutti gli interventi sopra indicati devono essere eseguiti nel rispetto delle previsioni di cui alle schede allegate al contratto di servizio, che costituiscono lo standard minimo da raggiungere per il pagamento dell'intero compenso.

ARTICOLO 4 – PRESTAZIONE DA SVOLGERE

Le prestazioni che dovranno essere effettuate dall'Azienda Amam S.p.a. vengono così distinte:

- a. Servizio di **Pulizia caditoie continuativo per l'intero anno;**
 - a.1 Servizio di **accumulo e conferimento in discarica dei rifiuti** provenienti dallo svuotamento dei pozzetti;

4.a SERVIZIO DI PULIZIA DI GRIGLIE E CADITOIE

Per le attività di svuotamento delle caditoie e delle griglie si dovrà procedere con idonei mezzi atti alla rimozione totale dei materiali presenti all'interno dei pozzetti, al completamento della pulizia, per ogni pozzetto, dovrà essere effettuata la prova idraulica della condotta di scarico con idoneo autoesurgo in modo da consentire la disostruzione della condotta ove ce ne fosse necessario.

Durante le attività di svuotamento verrà fatta particolare attenzione all'apertura dei chiusini restando a carico dell'A.M.A.M. la sostituzione dei chiusini danneggiati.

Il servizio dovrà essere svolto in tutto il territorio cittadino in modo sistematico con copertura totale del centro e dei villaggi.

La programmazione degli interventi dovrà essere concordata e programmata secondo quanto previsto nel contratto di servizio con gli uffici comunali competenti

Resta inteso che gli interventi derivanti dall'espletamento di tale servizio, riguarderanno esclusivamente quelli per i quali si configura una competenza diretta del Comune di Messina.

4.a.1 SERVIZIO DI RACCOLTA E CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA PULIZIA DELLE CADITOIE E DALLE ATTIVITA' CONNESSE

I rifiuti raccolti durante le attività di pulizia vanno gestiti nel rispetto della L. n. 108 del 29/07/2021 da ditte idoneamente iscritte all'albo dei gestori ambientali, avendo cura di inviare i formulari e le relative fatture per la verifica di congruità.

Gli interventi previsti nell'ambito di tale servizio prevedono l'esecuzione di un numero di interventi minimi per il raggiungimento degli standard produttivi annui come quantificato nella la tabella di seguito riportata:

- Servizio di pulizia delle caditoie e griglie (standard minimo da raggiungere); n. 15.000

ARTICOLO 5 – GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'azienda A.M.A.M. S.p.a., nella gestione del servizio dovrà garantire la programmazione generale con carattere annuale e la programmazione di dettaglio con cadenza trimestrale divisa in tabelle di previsione mensile, da inviare entro 30 gg dall'avvio del trimestre di competenza.

Al compimento del trimestre l'A.M.A.M. provvederà a trasmettere i report degli interventi eseguiti completi di tabelle mensili dove si evincono gli interventi eseguiti e le differenze con le previsioni di programma. Contestualmente ai report degli interventi eseguiti dovranno essere documentati con copia dei formulari e delle fatture di conferimento, i rifiuti prodotti e conferiti nel trimestre precedente. Il servizio di conferimento sarà valutato a misura sulla scorta dei materiali conferiti

ARTICOLO 6 – MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di cui ai precedenti punti dovranno essere eseguiti con squadre di operai dotati di attrezzature idonee e con fornitura di materiali necessari per l'espletamento in questione.

Le squadre addette, (minimo 2) alla pulizia dei pozzetti, da eseguire con autoespurgo idoneo per la rimozione dei detriti anche a secco, dovranno essere composte da due operatori (autista ed operatore).

Le squadre addette, (minimo 2) alla disostruzione della condotta (prova idraulica), da eseguire con autoespurgo completo di lancia ad alta pressione e tubazione per la raccolta dei detriti, dovranno essere composte da due operatori (autista ed operatore),

Si rappresenta che la mancata esecuzione delle attività così come previste nel presente disciplinare comporta la riduzione delle spettanze previste nel contratto di servizio, in particolare per quanto riguarda la prova idraulica la mancata esecuzione comporta la decurtazione del relativo importo

ARTICOLO 7 –MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'azienda A.M.A.M. S.p.a., nella gestione del servizio dovrà garantire il raggiungimento degli standard contrattuali, della programmazione, e dei tempi di esecuzione.

La mancata o tardiva programmazione non consentendo le verifiche ex-ante ed ex-post comporterà una diffida per mancato rispetto degli obblighi contrattuali e degli standard di contratto

Il mancato rispetto degli standard comporterà una contestazione con sanzione pari al 1% del servizio non rispettato;

Il mancato raggiungimento degli standard di esecuzione nella pulizia dei pozzetti comporta una erogazione del servizio in proporzione all'importo annuale previsto per il servizio.

ARTICOLO 8 – NORMATIVA

Il lavoro in oggetto dovrà essere effettuato a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non previsto e comunque non espressamente specificato dal presente capitolato prestazionale sono applicabili al presente appalto tutte le Leggi e Regolamenti in vigore al momento dell'assegnazione ed esecuzione dell'appalto.

L'azienda si impegna all'osservanza:

- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data dell'appalto e di esecuzione dei lavori;
- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate);
- Il rispetto degli standard minimi come da schede esplicative allegate al contratto di servizio;
- le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

SERVIZIO AGGIUNTIVO – REFERENTE DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, COMPRESA LA CURA E LA PIANTUMAZIONE DEGLI SPAZI VERDI ATTIGUI, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE.

L'Azienda Meridionale Acque Messina, in relazione al servizio aggiuntivo di Manutenzione ordinaria (compresa pulizia) e straordinaria degli impianti idrici delle fontane ornamentali cittadine (compreso lo sfalcio degli spazi verdi contigui), delle fontanelle pubbliche ad uso potabile, delle docce a servizio delle spiagge pubbliche, deve porre in essere le seguenti attività:

Le attività di **gestione** fontane pubbliche e ornamentali consistono in:

- a) Controllo periodico del regolare funzionamento;
- b) Interventi straordinari nel caso di segnalazioni o di richieste, da computare a parte previa autorizzazione del dipartimento competente, quali ad esempio l'acquisto di nuove fontane pubbliche.

Le attività di **manutenzione ordinaria**, di cui al presente contratto, consistono:

- Manutenzione delle elettropompe e pompe di drenaggio, fornitura e sostituzione di premistoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
- Manutenzione delle tubazioni, del valvolame, ugelli, galleggianti, controlli di livello elettronici, meccanici, ecc.;
- Manutenzione delle apparecchiature automatiche, quando necessario, compreso il controllo di funzionamento e la taratura conseguente;
- Manutenzione delle apparecchiature elettriche, controllo dell'isolamento, pulizia e serraggio dei morsetti di tutte le apparecchiature con eventuale disossidazione e sostituzione, riparazione e/o sostituzione, con forniture di tutte le parti elettriche guaste, di teleruttori, termiche, fusibili, lampade, relè, salvamotori, ecc.;
- Verifica del mantenimento grado di protezione delle apparecchiature e componenti dell'impianto elettrico;
- Fornitura di additivi chimici, necessari alla disinfezione, ove questo sia a tal scopo predisposto;

Pagina 1

Nella manutenzione ordinaria sono comprese le forniture delle parti di ricambio necessarie per mantenere funzionanti le apparecchiature di cui ai punti sopra elencati, salvo che per le stesse si accertino condizioni di "esaurita vita tecnica".

Le attività inerenti la **pulizia** della vasca di contenimento dell'acqua avverrà mediante idropulitrice, spazzole, prodotti detergenti specifici e relativa verifica della tenuta idraulica della vasca stessa.

Le attività di **gestione** delle docce a servizio delle spiagge pubbliche consistono:

- a) Controllo del regolare funzionamento attraverso sopralluoghi periodici che si svolgeranno nel periodo compreso maggio-settembre;
- b) Interventi straordinari in caso di segnalazioni o di richieste, quali ad esempio l'acquisto di nuove docce.

Le attività di **manutenzione ordinaria**, di cui al presente contratto, consistono:

- Manutenzione delle tubazioni, del valvolame, ugelli, ecc.;
- Piccoli interventi murari di ripristino della struttura per garantire il corretto funzionamento ed il decoro della doccia

Nella manutenzione ordinaria sono comprese le forniture delle parti di ricambio necessarie per mantenere funzionanti le docce.

L'attività posta in essere prevede la presenza dei seguenti uomini e mezzi:

- Autovettura aziendale;
- Idropulitrice;
- Materiale di consumo;
- Operaio elettricista;
- Operaio specializzato;

Si prevede che la squadra effettuerà 200 interventi annui.

SERVIZIO AGGIUNTIVO – REFERENTE DIPARTIMENTI SERVIZI MANUTENTIVI

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL CIMITERO CENTRALE E CIMITERI SUBURBANI

Ivi compresa la manutenzione delle grondaie, pluviali, pozzetti al piede del pluviale, per lo smaltimento delle acque piovane degli edifici comunali presenti all'interno dei cimiteri

L'Azienda Meridionale Acque Messina, in relazione al servizio aggiuntivo di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idrici e fognari del cimitero centrale e cimiteri suburbani, ivi compresa la manutenzione delle grondaie, pluviali, pozzetti al piede del pluviale, per lo smaltimento delle acque piovane degli edifici comunali presenti all'interno dei cimiteri deve porre in essere le seguenti attività:

Le attività di **gestione degli impianti idrici e fognari cimiteriali** consistono in:

- a) Controllo periodico del regolare funzionamento delle fontanelle;
- b) Interventi di pulizia e disostruzione degli scarichi fognari a servizio delle fontanelle;
- c) Interventi straordinari (attivazione di nuove fontane e/o sostituzione di fontane esistenti etc.), nel caso di segnalazioni o di richieste, da computare a parte previa autorizzazione del dipartimento competente.

Le attività di **gestione dei canali di scolo, convogliamento e smaltimento delle acque piovane degli edifici comunali presenti all'interno dei cimiteri** consistono in:

- a) Controllo periodico del regolare funzionamento e pulizia di grondaie, pluviali, pozzetti al piede dei pluviali a servizio degli immobili comunali presenti all'interno dei cimiteri;
- b) Interventi straordinari, nel caso di segnalazioni o di richieste, da computare a parte previa autorizzazione del dipartimento competente.

Le attività di **manutenzione ordinaria**, di cui al presente contratto, consistono:

1. Manutenzione delle elettropompe e pompe di drenaggio, fornitura e sostituzione di premi-stoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
2. Manutenzione delle tubazioni, del valvolame, ugelli, ecc.;
3. Manutenzione dei serbatoi;
4. Manutenzione delle fontanelle;
5. Pulizia di grondaie, pluviali, pozzetti al piede del pluviale, anche a mezzo di autospurgo.

Pagina 1

Nella manutenzione ordinaria sono comprese le forniture delle parti di ricambio necessarie per mantenere funzionanti le apparecchiature di cui ai punti sopra elencati, salvo che per le stesse si accertino condizioni di "esaurita vita tecnica".

L'attività posta in essere prevede la presenza dei seguenti uomini e mezzi:

- Autovettura aziendale;
- Materiale di consumo;
- N. 3 Operai comuni;
- Operaio specializzato;
- Autospurgo.

Si prevede che la squadra effettuerà in media tre interventi settimanali.

SERVIZIO AGGIUNTIVO – REFERENTE DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI, A
FINALITA' SOCIALE E SCUOLE.

L'Azienda Meridionale Acque Messina, in relazione al servizio aggiuntivo di manutenzione degli impianti idrici di immobili comunali sportivi, a finalità sociale e scuole deve porre in essere le seguenti attività:

Le attività di **gestione** relative all'impianto idrico degli immobili comunali indicati in oggetto consistono:

- a) Periodico controllo del regolare funzionamento della rete di adduzione;
- b) Interventi specifici alla rete di adduzione in caso di segnalazioni o di richieste, da computare a parte previa autorizzazione del dipartimento competente.

Le attività di **manutenzione ordinaria**, di cui al presente contratto, consistono in:

- a) Manutenzione degli impianti idrici e, se presenti, delle elettropompe, fornitura e sostituzione di premistoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
- b) Manutenzione delle tubazioni, del valvolame, ugelli, e se presenti, galleggianti, controlli di livello elettronici, meccanici, ecc.;
- c) Manutenzione, se presenti, delle apparecchiature automatiche, compreso il controllo di funzionamento e la taratura conseguente;
- d) Manutenzione, se presenti, delle apparecchiature elettriche, controllo dell'isolamento, pulizia e serraggio dei morsetti di tutte le apparecchiature con eventuale disossidazione e sostituzione, riparazione e/o sostituzione, con forniture di tutte le parti elettriche guaste, di teleruttori, termiche, fusibili, lampade, relè, salvamotori, ecc.; e) Verifica funzionamento del misuratore idrico (con cadenza mensile, in occasione del sopralluogo periodico)

Nella manutenzione ordinaria sono comprese le forniture delle parti di ricambio necessarie per mantenere funzionanti le apparecchiature di cui ai punti sopra elencati, salvo che per le stesse si accertino condizioni di "esaurita vita tecnica".

L'attività posta in essere prevede la presenza dei seguenti uomini e mezzi:

- Autovettura aziendale;
- Materiale di consumo;
- Operaio elettricista;
- Operaio specializzato;
- Operaio comune.

Si prevede che la squadra effettuerà in media tre interventi settimanali.

SERVIZIO AGGIUNTIVO – REFERENTE DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI
PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI
DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO

L'Azienda Meridionale Acque Messina, in relazione al servizio aggiuntivo di pronto intervento per la manutenzione degli impianti idrici e fognari degli immobili comunali ricadenti in ambiti di risanamento deve porre in essere le seguenti attività:

Su chiamata dell'amministrazione comunale, si effettuerà il pronto intervento in casi di allagamento per spandimento d'acqua sia da impianto idrico che fognario.

In particolare, qualora la problematica sia legata ad una perdita da condotta idrica, gli operatori AMAM interverranno effettuando la chiusura dell'erogazione all'interno dell'immobile per la messa in sicurezza, invece, nel caso di ostruzione dell'impianto fognario, effettueranno un intervento con autospurgo per ripristinarne la funzionalità.

Interventi di altra tipologia, in caso di segnalazioni o di richieste, verranno computati a parte, previa autorizzazione del dipartimento competente.

L'attività posta in essere prevede la presenza dei seguenti uomini e mezzi:

- Autovettura aziendale;
- Materiale di consumo;
- Operaio idraulico;
- Operaio comune;
- Mezzo di autospurgo.

Si prevede che la squadra effettuerà in media quattro interventi mensili su impianto idrico e quattro su impianto fognario

**DISCIPLINARE TECNICO
PER IL SERVIZIO
DI PRONTO INTERVENTO PER IL RIPRISTINO
DELLE STRADE E MARCIAPIEDI
DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA
DEL COMUNE DI MESSINA**

art.1 - Oggetto dei lavori

art.2 - Ammontare e durata dei lavori da eseguire

art.3 - Elenco delle prestazioni da eseguire

art.4 - Prestazione da svolgere

art.5 - Gestione degli ordini di servizio

art.6 – Modalità di esecuzione degli interventi e personale da impiegare nel servizio

art.7 – Normativa

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEI LAVORI

Gli interventi da effettuare sono relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire su tutto il territorio comunale ricadente nelle sei Municipalità, al fine di garantire la sicurezza della rete viaria comunale e delle relative pertinenze.

ARTICOLO 2 – AMMONTARE E DURATA DEI LAVORI DA ESEGUIRE

Il corrispettivo annuale dei lavori è pari ad € 1.000.000,00 oltre IVA.

ARTICOLO 3 – ELENCO DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

Le principali prestazioni che l'Azienda Amam S.pa. deve garantire in sintesi consistono in:

- 1) pronto intervento h 24 su chiamata e messa in sicurezza con recinzione;
- 2) ripristino buche con dimensioni varie;
- 3) ripristino marciapiede ammalorato con estensione fino a 1,00 mq;
- 4) ripristino marciapiede ammalorato compreso di demolizione e ricostruzione massetto, (a misura);
- 5) fornitura e collocazione griglia caditoie in ghisa sferoidale dimensioni 60x60 C250 (peso circa 33 Kg);
- 6) fornitura e collocazione griglia caditoie in ghisa sferoidale dimensioni 60x60 C400 (peso circa 43 Kg);
- 7) fornitura e collocazione di chiusini pedonali in ghisa sferoidale dimensioni media 40x40 B125 (peso circa 32 Kg);
- 8) fornitura e collocazione di chiusini carrabili in ghisa sferoidale circolari da 60 cm D400 (peso circa 65 Kg);
- 9) lavori di rialzo e/o abbassamento di chiusino stradale;
- 10) intervento di dismissione e ricollocazione di orlatura di pietra lavica e/o simile;

Tutti gli interventi sopra indicati non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle segnalazioni del Corpo Polizia Municipale, dell'Amministrazione, delle Circostrizioni Comunali e da parte dei cittadini.

ARTICOLO 4 – PRESTAZIONE DA SVOLGERE

Le prestazioni che dovranno essere effettuate dall'Azienda Amam S.p.a. vengono così distinte:

- a. Servizio di **Pronto Intervento su "chiamata"**
- b. Servizio di **Ripristino "a richiesta"**
- c. Servizio di **Reperibilità**

4.a SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SU "CHIAMATA"

Per servizi di pronto intervento sono da intendersi tutte quelle attività necessarie al ripristino delle condizioni di sicurezza delle sedi stradali e delle loro pertinenze, di proprietà e/o competenza del Comune di Messina. Le attività di Pronto Intervento riguarderanno quindi interventi localizzati da effettuarsi per buche e dissesti di pavimentazioni stradali e/o di marciapiedi necessari alla rimozione di situazioni di criticità e/o pericolo per la pubblica incolumità.

Il servizio dovrà essere svolto entro 1 ora dalla ricezione della segnalazione, che può essere comunicata dalla Polizia Municipale, dalle sei Municipalità e dagli uffici tecnici del Comune.

L'attivazione di detti servizi dovrà avvenire a mezzo del sistema che la Azienda Amam S.p.a. dovrà mettere a disposizione degli uffici tecnici, corpo di Polizia Municipale, Circostrizioni e liberi cittadini, e precisamente: pec, mail e numeri telefoni, atti a ricevere tutte le segnalazioni necessari di intervento.

Resta inteso che gli interventi derivanti dall'espletamento di tale servizio, riguarderanno esclusivamente quelli per i quali si configura una competenza diretta del Comune di Messina.

4.b SERVIZIO DI RIPRISTINO A "RICHIESTA"

Per quanto attiene alle attività di Ripristino "a richiesta", finalizzate ad eliminare situazioni di criticità e/o pericolo per la pubblica incolumità, saranno eseguite su richiesta degli uffici tecnici, corpo di Polizia Municipale, Circoscrizioni e liberi cittadini.

Le attività richieste saranno preventivamente programmate in ordine cronologico e secondo la tipologia di intervento, e successivamente realizzate con relativi ordini di servizio.

4.c SERVIZIO DI "REPERIBILITA'"

Si intende per reperibilità il servizio che l'azienda Amam S.p.a. erogherà al di fuori delle ore lavorative, relativamente ai servizi e/o attività di cui ai capitoli precedenti, per garantire l'esecuzione di interventi di prima emergenza.

A tal scopo, nelle ore non lavorative, sabato e domenica inclusi, sarà attivo un numero telefonico che all'occorrenza attiverà il personale reperibile per l'intervento richiesto in caso di emergenza.

Il servizio di Reperibilità, che la società dovrà erogare H24, 7 giorni su 7, dovrà garantire la sola "messa in sicurezza" di eventuali situazioni di pericolo che si dovessero palesare al di fuori degli orari di lavoro.

Il Tecnico della società, ricevuta la richiesta d'intervento, dovrà organizzarsi per far fronte alla richiesta ricevuta nel più breve tempo possibile, e comunque entro e non oltre 1 ora dalla stessa.

Sarà cura del Tecnico, valutare se l'intervento di mera "messa in sicurezza" eseguito in regime di Reperibilità debba essere oggetto di ulteriori interventi, predisponendo in tal caso, un successivo ordine di lavoro come previsto per le attività di "Ripristino a richiesta".

Gli interventi previsti nell'ambito di tali servizi prevedono l'esecuzione di interventi differenziati per le diverse tipologie di superfici e per un quantitativo annuo indicativo secondo la tabella di seguito riportata:

- Pronto intervento h24 su chiamata e messa in sicurezza con recinzione.....interv. n.2650;
- Ripristino buche con dimensioni varie.....mc 2500;
- Ripristino di tratti di strada ammalorati con dimensioni varie.....mq 1750;
- Ripristino di marciapiede ammalorato con estensione fino 1,00 mq.....mq 1200;
- Ripristino di marciapiede ammalorato compreso di demolizione e ricostruzione massetto,mq 1000;
- Collocazione griglia caditoia in ghisa sferoidale dim. 60X60 C250 (peso 33 kg)..... n. 100;
- Collocazione griglia caditoia in ghisa sferoidale dim. 60X60 d400 (peso 43 kg)..... n. 100;
- Chiusino caditoie pedonali in griglia sferoidale dim. 40X40 B1 25 (peso 32 kg)..... n. 100;
- Chiusino carrabile in ghisa sferoidale circolare da 60 cm D400 (peso 65 kg).....n. 100;
- Rialzo o abbassamento di chiusino stradalen. 400;
- Per interventi di dismissione e ricollocazione di orlatura in pietra lavica.....n. 100.

ARTICOLO 5 – GESTIONE DEGLI ORDINI SERVIZIO

L'azienda Amam S.p.a., per la gestione degli ordini di servizio, avrà cura di predisporre un sistema che consenta la registrazione e pianificazione dei singoli ordini di lavoro che dovranno contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione dell'attività richiesta.

In particolare, ad ogni attività richiesta attraverso il suddetto sistema, corrisponderà un ordine di servizio generato dallo stesso sistema che sarà consegnato agli addetti alle attività.

L'ordine di lavoro consegnato agli addetti alle attività, a cura degli stessi, dovrà riportare le tempistiche dell'intervento (inizio e fine lavori) e degli eventuali materiali utilizzati. L'ordine di lavoro si intenderà chiuso con l'apposizione da parte del responsabile del servizio o di un suo delegato della vidimazione attestante la corretta esecuzione dell'intervento.

Attraverso lo stesso sistema, responsabile del servizio o suo delegato potrà avere in tempo reale lo stato delle attività richieste, ovvero Tipologia e stato dei lavori richiesti, eseguiti ed in corso.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Gli interventi di cui ai precedenti punti dovranno essere eseguiti con squadre di operai dotati di attrezzature idonee e con fornitura di materiali necessari per l'espletamento in questione.

Le squadre, salvo diversa indicazione o richiesta da parte dell'azienda, saranno costituite almeno 4 e costituite da almeno n.2 operai (comune e qualificato), dotati di propria attrezzatura e strumentazione.

Gli attrezzi devono essere necessari e sufficienti ad una tempestiva esecuzione del lavoro, e devono comprendere anche utensili di tipo professionale nonché attrezzi per effettuare scavi o minime demolizioni, che la tipologia degli impianti e dei lavori richiedono.

Le squadre dovranno disporre altresì di adeguata scorta di materiale e quant'altro occorra per una buona, risolutiva e rapida prestazione.

Le squadre dovranno essere munite di apparecchiatura che ne consenta la reperibilità da parte della Direzione Lavori.

ARTICOLO 7 – NORMATIVA

Il lavoro in oggetto dovrà essere effettuato a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non previsto e comunque non espressamente specificato dal presente capitolato prestazionale sono applicabili al presente appalto tutte le Leggi e Regolamenti in vigore al momento dell'assegnazione ed esecuzione dell'appalto.

L'azienda si impegna all'osservanza:

- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data dell'appalto e di esecuzione dei lavori;
- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate);
- dell'elenco prezzi allegato al contratto;
- gli ordini di servizio del direttore dei lavori.

SERVIZIO AGGIUNTIVO – REFERENTE DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI
MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI INSTALLATI PRESSO SPAZI PUBBLICI

Le attività di **gestione** dei servizi igienici pubblici (toilette autopulenti) consistono:

- a) Controllo periodico del regolare funzionamento;
- b) Interventi straordinari nel caso di segnalazioni o di richieste, da computare a parte previa autorizzazione del dipartimento competente, quale ad esempio la predisposizione degli allacci idrico e fognario di prima installazione e dell'eventuale riserva idrica necessaria per il corretto funzionamento.

L'attività posta in essere prevede la presenza dei seguenti uomini e mezzi:

- Autovettura aziendale;
- Materiale di consumo;
- Operaio comune.

Si prevede che l'operatore effettuerà in media un intervento 2 giorni per ogni settimana.

PULIZIA E SVUOTAMENTO CADITOIE - MANUTENZIONE GRIGLIE DI SCOLO ACQUE BIANCHE

VOCE	NUMERO	COSTO UNITARIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'	TOTALE	TOTALE IVA INCLUSA
nolo autoespurgatrice da 15 mc con autista e operatore*	1	130,00 €	ora	8	1.040,00 €	1.144,00 €
nolo autoespurgatrice da 15 mc con autista e operatore per prova idraulica*	1	110,00 €	ora	8	880,00 €	968,00 €
autobotte amam	1	25,00 €	ora	4	100,00 €	100,00 €
operatore amam presso cantiere	2	18,85 €	ora	8	301,60 €	301,60 €
coordinamento, direzione lavori e contabilità	1	26,59 €	ora	4	106,36 €	106,36 €
direzione tecnica aziendale	1	41,43 €	ora	0,2	8,29 €	8,29 €
TOTALE AL GIORNO					2.436,25 €	2.628,25 €

oneri conferimento da riconoscere a consuntivo dopo verifica pesate	1	120,00 €	ton/giorno	7,26	870,91 €	958,00 €
---	---	----------	------------	------	----------	----------

IMPORTI A BASE D'ASTA giorno	2.112,00 €
IMPORTO A BASE D'ASTA anno (250 gg)	528.000,00 €
IMPORTO A BASE D'ASTA anno (2 squadre)	1.056.000,00 €
Ribasso previsto**	30,00%
IMPORTO ANNUO NETTO (2 squadre)	739.200,00 €

IMPORTO AZIENDA giorno	516,25 €
IMPORTO AZIENDA anno (250gg)	129.061,50 €

IMPORTO SERVIZIO TOTALE (servizio + amam)	868.261,50 €
--	---------------------

CONFERIMENTO IMPORTI A BASE D'ASTA giorno	870,91 €
IMPORTO A BASE D'ASTA anno (250 gg)	217.728,00 €
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA anno (2 squadre)	435.456,00 €

OPERATORE AMAM II° LIVELLO	
€/mese	3.048,05 €
Giorni Lavorativi	21
Ore Giornaliere	7,7
Costo Orario	18,85 €

FUNZIONARIO AMAM VII° LIVELLO	
€/mese	4.299,60 €
Giorni Lavorativi	21
Ore Giornaliere	7,7
Costo Orario	26,59 €

DIREZIONE AZIENDALE DIR/Q	
€/mese	6.699,23 €
Giorni Lavorativi	21
Ore Giornaliere	7,7
Costo Orario	41,43 €

AUTOBOTTE AMAM	
€/giorno	200,00 €
€/ora	25,00 €

ONERI CONFERIMENTO	
Volume medio pozzetto (mc)	0,29
Percentuale riempimento 50%	0,56
mc/pozzetto	0,16128
numero pozzetti/giorno	30,00
ton/giorno	7,26
€/ton	120,00 €
€/giorno	870,91 €

NOLI	
Autoespurgatrice 15 mc (€/giorno)	130,00 €
Operatore Qualificato (€/ora)	29,10 €

Il servizio quantifica n. 2 squadre per un totale stimato di n. 60 pozzetti al giorno

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE						
VOCE	NUMERO	COSTO UNITARIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'	TOTALE	TOTALE IVA INCLUSA
operaio specializzato	1	22,26 €	ora	8	178,11 €	195,92 €
operaio elettricista	1	22,26 €	ora	8	178,11 €	195,92 €
autovettura	1	19,05 €	ora	1	19,05 €	20,96 €
materiale di consumo*	1	15,00 €	corpo	1	15,00 €	16,50 €
spese generali amm e contabili	1	24,74 €	ora	1	24,74 €	27,21 €
TOTALE AL GIORNO					415,01 €	456,51 €
TOTALE ARROTONDATO					415,00 €	456,50 €

OPERATORE AMAM I° liv	2.700,00 €
€/mese	
giorni lavorativi	21

OPERATORE AMAM IV° liv	3.600,00 €
€/mese	
giorni lavorativi	21

OPERATORE AMAM VI° liv	4.000,00 €
€/mese	
giorni lavorativi	21

AUTOVETTURA costo mese	400,00 €
€/giorno(30 km)	19,05 €

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI A FINALITA' SOCIALE E SCUOLE

VOCE	NUMERO	COSTO UNITARIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'	TOTALE	TOTALE IVA INCLUSA
operaio specializzato	1	22,26 €	ora	8	178,08 €	195,89 €
operaio comune	1	16,70 €	ora	8	133,60 €	146,96 €
autovettura	1	19,05 €	giorno	1	19,05 €	20,96 €
operaio elettricista	1	22,26 €	ora	4	89,04 €	97,94 €
materiale di consumo	1	15,00 €	corpo	1	15,00 €	16,50 €
spese generali amm e contabili	1	24,74 €	ora	1	24,74 €	27,21 €
				TOTALE AL GIORNO	459,51 €	505,46 €
				TOTALE ARROTONDATO	460,00 €	506,00 €

OPERATORE AMAM I° liv	
€/mese	2.700,00 €
giorni lavorativi	21

OPERATORE AMAM IV° liv	
€/mese	3.600,00 €
giorni lavorativi	21

OPERATORE AMAM VI° liv	
€/mese	4.000,00 €
giorni lavorativi	21

AUTOVETTURA	400
€/giorno(30 km)	19,05 €

PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO

INTERVENTO SU IMPIANTO IDRICO

VOCE	NUMERO	COSTO UNITARIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'	TOTALE	TOTALE IVA INCLUSA
operaio specializzato	1	22,26 €	ora	3	66,78 €	73,46 €
operaio comune	1	16,70 €	ora	3	50,10 €	55,11 €
autovettura	1	19,05 €	giorno	1	19,05 €	20,96 €
materiale di consumo*	1	20,00 €	corpo	1	20,00 €	22,00 €
spese generali amm e contabili	1	24,74 €	ora	1	24,74 €	27,21 €
			TOTALE AL GIORNO		180,67 €	198,74 €

OPERATORE AMAM I° liv	
€/mese	2.700,00 €
giorni lavorativi	21

OPERATORE AMAM IV° liv

€/mese	3.600,00 €
giorni lavorativi	21

INTERVENTO SU IMPIANTO FOGNARIO

VOCE	NUMERO	COSTO UNITARIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'	TOTALE	TOTALE IVA INCLUSA
operaio specializzato	1	22,26 €	ora	2	44,52 €	48,97 €
operaio comune	1	16,70 €	ora	2	33,40 €	36,74 €
autovettura	1	19,05 €	giorno	1	19,05 €	20,96 €
autoespurgatrice	1	110,00 €	ora	1	110,00 €	121,00 €
materiale di consumo*	1	5,00 €	corpo	1	5,00 €	5,50 €
spese generali amm e contabili	1	24,74 €	ora	1	24,74 €	27,21 €
			TOTALE AL GIORNO		236,71 €	260,38 €

OPERATORE AMAM VI° liv

€/mese	4.000,00 €
giorni lavorativi	21

AUTOVETTURA

€/giorno(30 km)	400
	19,05 €

TOTALE AL GIORNO 417,38 € 459,12 €

TOTALE ARROTONDATO 420,00 € 462,00 €

Num.Ord. TARIFFA	DESCRIZIONE DELLE VOCI E DEGLI ELEMENTI	unità di misura	Quantità	IMPORTI	
				unitario	TOTALE
	R I P O R T O				
	<u>ANALISI DEI PREZZI</u>				
Nr. 1 AP.1	Pronto intervento h24 su chiamata e messa in sicurezza con recinzione media di 6.00 ml (12,90 al ml) E L E M E N T I:				
	MANODOPERA				
	(E) [op.com.] Operaio comune	h	0,600	23,79	14,27
	(E) [op.qual.] Operaio qualificato	h	0,600	25,69	15,41
	totale manodopera euro				29,68
	ATTREZZATURE, NOLI e TRASPORTI				
	(E) [Nolo 1] Nolo di autocarro, compreso spese di esercizio ed ogni altro ...	h	0,600	30,00	18,00
	totale attrezzature, noli e trasporti euro				18,00
	TOTALE ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI				
	(L) Fornitura di 6.00 ml di rete in pvc e paletti in ferro	a corpo	1,000	13,50	13,50
	totale altre forniture e prestazioni euro				13,50
	Incidenza manodopera 38.35%				
	Sommano euro				61,18
	Spese Generali 15.00% * (61.18) euro				9,18
	Sommano euro				70,36
	Utili Impresa 10% * (70.36) euro				7,04
	T O T A L E euro	ml			77,40
Nr. 2 AP.2	Ripristino buche con mera ricolmatura di dimensioni varie, compreso l'onere della pulitura del sito di applicazione, lo spandimento dell'emulsione di lt. 1,00 al mq. e rullatura. E L E M E N T I:				
	MANODOPERA				
	(E) [op.com.] Operaio comune	h	1,500	23,79	35,69
	(E) [op.qual.] Operaio qualificato	h	1,500	25,69	38,54
	totale manodopera euro				74,23
	ATTREZZATURE, NOLI e TRASPORTI				
	(E) [Nolo 1] Nolo di autocarro, compreso spese di esercizio ed ogni altro ...	h	1,000	30,00	30,00
	totale attrezzature, noli e trasporti euro				30,00
	TOTALE ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI				
	(L) Fornitura di materiale occorrente per la posa in opera	mc	1,000	110,00	110,00
	(L) Materiale vario	a	1,000	1,00	1,00
	totale altre forniture e prestazioni euro				111,00
	Incidenza manodopera 27.29%				
	Sommano euro				215,23
	Spese Generali 15.00% * (215.23) euro				32,28
	Sommano euro				247,51
	Utili Impresa 10% * (247.51) euro				24,75
	T O T A L E euro	m3			272,26
	PREZZO DA APPLICARE arrotondato euro	m3			272,00
Nr. 3 AP.3	Ripristino di ridotta estensione di marciapiede ammalorato - fino a 1 mq E L E M E N T I:				
	MANODOPERA				
	(E) [op.com.] Operaio comune	h	0,300	23,79	7,14
	(E) [op.qual.] Operaio qualificato	h	0,300	25,69	7,71
	A R I P O R T A R E				14,85

Num.Ord. TARIFFA	DESCRIZIONE DELLE VOCI E DEGLI ELEMENTI	unità di misura	Quantità	IMPORTI	
				unitario	TOTALE
	RIPORTO				14,85
	totale manodopera euro				14,85
	TOTALE ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI				
	(L) Fornitura materiale occorre per la posa in opea	cadauno	1,000	4,70	4,70
	totale altre forniture e prestazioni euro				4,70
	Incidenza manodopera 60.12%				
	Sommano euro				19,55
	Spese Generali 15.00% * (19.55) euro				2,93
	Sommano euro				22,48
	Utili Impresa 10% * (22.48) euro				2,25
	T O T A L E euro	ora			24,73
	PREZZO DA APPLICARE arrotondato euro	ora			24,70
Nr. 4 AP.4	Ripristino di marciapiede ammalorato compreso di demolizione e ricostruzione massetto E L E M E N T I:				
	MANODOPERA				
	(E) [op.com.] Operaio comune	h	0,750	23,79	17,84
	(E) [op.qual.] Operaio qualificato	h	0,750	25,69	19,27
	totale manodopera euro				37,11
	TOTALE ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI				
	(L) Fornitura di pavimentazione di pietrine di cemento e materiale necessario	mq	1,000	10,50	10,50
	totale altre forniture e prestazioni euro				10,50
	Incidenza manodopera 61.85%				
	Sommano euro				47,61
	Spese Generali 15.00% * (47.61) euro				7,14
	Sommano euro				54,75
	Utili Impresa 10% * (54.75) euro				5,48
	T O T A L E euro	mq			60,23
	PREZZO DA APPLICARE arrotondato euro	mq			60,00
Nr. 5 AP.5	Rialzo o abbassamento di chiusino stradale E L E M E N T I:				
	MANODOPERA				
	(E) [op.com.] Operaio comune	h	0,900	23,79	21,41
	(E) [op.qual.] Operaio qualificato	h	0,900	25,69	23,12
	totale manodopera euro				44,53
	ATTREZZATURE, NOLI e TRASPORTI				
	(E) [Nolo 1] Nolo di autocarro, compreso spese di esercizio ed ogni altro ...	h	0,200	30,00	6,00
	totale attrezzature, noli e trasporti euro				6,00
	TOTALE ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI				
	(L) Fornitura materiali occorrenti per la posa in opera	a corpo	1,000	7,10	7,10
	totale altre forniture e prestazioni euro				7,10
	Incidenza manodopera 61.08%				
	Sommano euro				57,63
	Spese Generali 15.00% * (57.63) euro				8,64
	Sommano euro				66,27
	A R I P O R T A R E				66,27

RIEPILOGO COSTI

TIPOLOGIA INTERVENTO	COSTO GIORNO	IMPEGNO ANNUO (giorni)	NUMERO SQUADRE	TOTALE NETTO	ONERI CONFERIMENTO RIFIUTI	IVA 10%	IVA 22%	TOTALE IVA INCLUSA
PULIZIA CADITOIE GRIGLIE DI SCOLO E TOMBINI ACQUE BIANCHE	2.436,25 €	250	2	868.261,50 €	435.456,00 €	130.371,75 €		1.434.089,25 €
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE	415,00 €	200	1	83.000,00 €		8.300,00 €		91.300,00 €
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL CIMITERO CENTRALE E CIMITERI SUBURBANI	800,00 €	156	1	124.800,00 €		12.480,00 €		137.280,00 €
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI A FINALITA' SOCIALE E SCUOLE	460,00 €	156	1	71.760,00 €		7.176,00 €		78.936,00 €
PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO	420,00 €	58	1	24.360,00 €		2.436,00 €		26.796,00 €
PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE		365	2	1.000.000,00 €			220.000,00 €	1.220.000,00 €
MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI INSTALLATI PRESSO SPAZI PUBBLICI	100,00 €	104	1	10.400,00 €		1.040,00 €		11.440,00 €
TOTALE				2.182.581,50 €	435.456,00 €	161.803,75 €	220.000,00 €	2.999.841,25 €

TOTALE ARROTONDATO

3.000.000,00 €

RIEPILOGO COSTI

TIPOLOGIA INTERVENTO	COSTO GIORNO	IMPEGNO ANNUO (giorni)	NUMERO SQUADRE	TOTALE NETTO	ONERI CONFERIMENTO RIFIUTI	IVA 10%	IVA 22%	TOTALE IVA INCLUSA
PULIZIA CADITOIE GRIGLIE DI SCOLO E TOMBINI ACQUE BIANCHE	2.436,25 €	250	2	868.261,50 €	435.456,00 €	130.371,75 €		1.434.089,25 €
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI DI FONTANE ORNAMENTALI CITTADINE, DI FONTANELLE PUBBLICHE AD USO POTABILE, DOCCE A SERVIZIO DELLE SPIAGGE PUBBLICHE	415,00 €	200	1	83.000,00 €		8.300,00 €		91.300,00 €
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL CIMITERO CENTRALE E CIMITERI SUBURBANI	800,00 €	156	1	124.800,00 €		12.480,00 €		137.280,00 €
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DI IMMOBILI COMUNALI SPORTIVI A FINALITA' SOCIALE E SCUOLE	460,00 €	156	1	71.760,00 €		7.176,00 €		78.936,00 €
PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI RICADENTI IN AMBITI DI RISANAMENTO	420,00 €	58	1	24.360,00 €		2.436,00 €		26.796,00 €
PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE		365	2	1.000.000,00 €			220.000,00 €	1.220.000,00 €
MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI ISTALLATI PRESSO SPAZI PUBBLICI	100,00 €	104	1	10.400,00 €		1.040,00 €		11.440,00 €
TOTALE				2.182.581,50 €	435.456,00 €	161.803,75 €	220.000,00 €	2.999.841,25 €

TOTALE ARROTONDATO

3.000.000,00 €