

***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***

**AZIENDA MERIDIONALE ACQUE MESSINA S.p.A**

***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione è stata svolta in data 03/04/2018

***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

La società A.M.A.M. Spa non presenta una struttura che prevede uffici periferici.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Si indicano le modalità seguite per la rilevazione:

- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Si evidenziano le seguenti criticità:

- relativamente ad alcuni obblighi di pubblicazione vi è poca chiarezza del contenuto pubblicato dovuta più che altro a problemi di carattere informatico.

L'attestazione tiene conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31/3/2018.

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, per le società in controllo pubblico, così come indicato nella delibera ANAC n.141/18, sono appresso indicati:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15 e art. 15 bis d.Lgs.33/2013)
2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
3. Selezione del personale (art. 19, d.lgs. n. 33/2013, art. 1, co. 16, lett. d) l.190/2012, art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016)
4. Bilanci (art. 29, d.lgs. n. 33/2013 e art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016)
5. Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30)
6. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)

### **Allegato 3 alla delibera n. 141/2018**

7. Servizi erogati (carta dei servizi e standard di qualità, *class action*, costi contabilizzati, liste di attesa, servizi in rete- artt. 32 e 41 d.lgs. 33/2013, artt. 1 e 4 d.lgs.198/2009, art. 7, co. 3, d.lgs. 82/2005)

8. Altri contenuti – Documento che tiene luogo del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza o integrazione del MOG 231 (art. 10)

9. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

L'Azienda Meridionale Acque Messina SpA (di seguito A.M.A.M.), ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo così come previsto dal D. Lgs. n. 231/01 in grado di monitorare e prevenire la commissione dei reati richiamati dal medesimo Decreto, nonché la contestuale attuazione del Piano Anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Nel medesimo Documento, per la parte della trasparenza per il triennio 2018-2020, è stato evidenziato che la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione.

L'ANAC ha raccomandato di rafforzare tale misura nei propri Piani, oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti.

Le modifiche apportate dal D. Lgs. 97/2016 sono state tenute in grande considerazione nella redazione del MOGC Integrato per la parte relativa alla trasparenza.

Tale decreto perseguendo l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche ha disposto la possibilità di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in sostituzione della pubblicazione integrale.

Una novità di rilievo, nella redazione del piano integrato per la parte della trasparenza, ai sensi del sopracitato decreto 97/2016, è stata che tale sezione del piano deve essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Con riferimento all'aggiornamento del sito istituzionale "Società trasparente" in relazione agli obblighi previsti dal D. Lgs n.33/2013, sono stati tempestivamente pubblicati le informazioni e i dati comunicati dalle singole funzioni, provvedendo a sollecitarne l'invio nei casi in cui si riscontravano ritardi nella trasmissione o pubblicazione dei dati da parte degli uffici interessati.

Sembra opportuno rappresentare la quasi totale attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n.33/2013. Per specifici obblighi di pubblicazione (quale a titolo esemplificativo "bandi di gara e contratti") vi è poca chiarezza del contenuto pubblicato, derivante più che altro da problemi informatici e dalla mancanza di specifici applicativi *ad hoc*.

Sono da evidenziare, altresì, difficoltà connesse ad un insufficiente coordinamento con le strutture su cui gravano gli obblighi di trasparenza derivanti dal D. Lgs n.33/2013.

A tal fine, per facilitare il flusso dei dati da pubblicare e la tempestività nella pubblicazione, risulta necessario l'utilizzo di programmi informatici che rendano le attività della pubblicazione automatizzate e definite. Pertanto, appare indispensabile, stante le continue innovazioni normative e l'aumento degli obblighi di trasparenza, l'assegnazione di ulteriori unità di personale all'ufficio, sia sotto il profilo amministrativo che informatico.