



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 317/581AD del 07.12.2018

**OGGETTO:** Servizi di assistenza e gestione del sistema informativo aziendale AcQ

**PROCEDURA:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016.

**AFFIDATARIO:** ing. Claudio Barbera

**IMPORTO:** € 8.000,00 oltre IVA al 22%;

**DURATA:** 4 mesi (01.12.2018-30.03.2019)

**RUP:** ing. Francesco Cardile

C.F. BRB CLD 53421 F158W

**IL DIRETTORE GENERALE**

### PREMESSO

**CHE** il sistema informativo aziendale ACQ è stato realizzato da Progettografica srl;

**CHE** il contratto con Progettografica srl è scaduto in data 07.04.2017;

**CHE** è in corso la definizione delle procedure relative alla fornitura ed utilizzo del nuovo sistema informativo aziendale;

**CHE** è necessario, nelle more, assicurare l'assistenza e la gestione della procedura di ACQ ad oggi ancora in funzione;

**CHE** le prestazioni di assistenza e servizi sono fondamentali e infungibili per la gestione aziendale e in particolare per la fatturazione massiva e per la gestione temporanea dell'attuale sistema informativo ACQ fino all'entrata a regime del nuovo sistema informativo in via di realizzazione;

**CHE** l'ing. Claudio Barbera, programmatore, realizzatore e detentore dei diritti di autore del sistema informativo aziendale ACQ, ha l'esclusiva conoscenza dello stesso e pertanto la necessaria competenza per la sua gestione;

**CHE**, nelle more della definizione delle procedure di migrazione ad altra piattaforma, si prevede che l'assistenza occorra per mesi 4 a partire dal 01.12.2018;

**CHE** per le motivazioni sopra esposte, il Direttore Generale dell'Azienda Meridionale Acque Messina S.p.A., in esecuzione a quanto stabilito dal C.d.A. di AMAM S.p.A. nella seduta di Consiglio di Amministrazione di giorno 29 ottobre 2018, e del 27 novembre 2018, procede all'approvvigionamento del servizio in oggetto;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

### DETERMINA

Di affidare all'ing. Claudio Barbera, ai sensi del D.Lgs.50/2016, art. 63 comma 2 lettera b), l'attività di "Servizi di assistenza e gestione del sistema informativo aziendale AcQ" comprendente:

- l'ottimale funzionamento per la manutenzione e gestione del software ACQ e eventuali aggiornamenti derivanti dall'applicazione di norme e leggi non attualmente presenti nello



stesso o nel periodo di assistenza intervenenti (previo accordo autonomo su eventuali specifiche di tempi e costi);

- la fatturazione di quantità e invio delle fatture;
- la fatturazione elettronica dal 1 gennaio 2019 come prescritto dalla norma;
- la gestione e la registrazione sulla procedura informatica degli incassi transitati sui conti correnti postali;
- l'adeguamento e la lettura dei dati occorrenti per la CSEA;
- le risoluzioni di eventuali bug riscontrati nel software;
- gli eventuali urgenti adeguamenti normativi "minori";
- le modifiche alla tariffazione relativamente al CSEA e all'applicazione del Bonus Idrico;
- la gestione e manutenzione dei dati relativi al recupero crediti.

Impegnare l'importo di € 8.000,00 oltre IVA e oneri di legge, se previsti, con prelievo dai bilanci AMAM di competenza;

Autorizzare gli uffici di ragioneria ad effettuare mandato di pagamento a seguito di emissione di regolare fattura vistata dagli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Claudio Cipollini*

