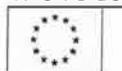


# CURRICULUM PROFESSIONALE

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato  
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CICALA**  
Codice Fiscale  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **robertocicala@gmail.com**  
Pec **robertocicala@pec.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **24 DICEMBRE 1968**  
Luogo di Nascita **SANTA TERESA DI RIVA (ME)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 04-08-2018 – in corso  
Nominato componente Consiglio di Amministrazione AMAM SPA, Azienda Meridionale Acque Messina.
- **Date (da – a)** 04-07-2018 – in corso  
Nominato Esperto del Sindaco di Messina per il supporto nelle politiche di informatizzazione comunale. In particolare per lo sviluppo e gestione della rete interna dell'Ente, nonché la fornitura degli hardware e software ed il coordinamento e l'integrazione delle esigenze informatiche e delle banche dati dei vari settori comunali per garantire l'interscambio e l'utilizzo anche nei processi di informazione e comunicazione tecnologica con altri Enti per le finalità connesse ai compiti istituzionali
- **Date (da – a)** 22/06/2018 – 22/06/2018  
Nominato Ausiliare di P.G. dal Comando dei Carabinieri di Santa Teresa di Riva come esperto Informatico per il recupero dati da apparecchiature informatiche.
- **Date (da – a)** 20/06/2018 – 20/06/2018  
Nominato Ausiliare di P.G. dal Comando dei Carabinieri di Santa Teresa di Riva come esperto Informatico per il recupero dati da apparecchiature informatiche.
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati CIPALF
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati CAF FENAPI
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati FENAPI SERVICE ITALIA
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati PATRONATO INAPI
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati ALI - CONFISAL
- **Date (da – a)** 25/05/2018 – in corso

- Date (da – a) 25/05/2018 – 31/12/2018  
DPO Responsabile Protezione Dati FENAPI, FEDERAZIONE NAZIONALE PICCOLI IMPRENDITORI
  
- Date (da – a) 06/07/2017 – giugno 2022  
Assunto a tempo determinato presso **Comune Santa Teresa di Riva** per:
  - Organizzare all'interno dell'Ufficio Unico delle Entrate Comunali la gestione della banca dati tributaria unica integrata a tutti gli uffici comunali e l'attività di front-office;
  - Supportare tecnicamente la migrazione totale dei dati nel processo di aggiornamento dei software di gestione di tutti gli uffici comunali, procedura che è attualmente in corso.
  - Supportare e formare gli uffici comunali all'utilizzo della piattaforma ME.PA (Mercato PA).
  - Progettare ed attuare sistemi finalizzati alla dematerializzazione dei documenti cartacei;
  - Progettare ed attuare piani di razionalizzazione della spesa corrente in materia informatica/telematica;
  - Supportare tecnicamente l'interfacciamento della procedura già implementate di acquisizione dati della raccolta rifiuti con i software gestionale di emissione ruolo TARIP.
  - Supportare tecnicamente l'interfacciamento della procedura in corso di progettazione ed implementazione della telelettura contatori idrici.
  - Coadiuvare la gestione e l'implementazione di nuove funzioni del sito web istituzionale, quali l'interfacciamento dei software gestionali comunali con la procedura di Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Portale SUAP, Portale SUE, Portale Polizia Municipale, PagoPa.
  - Supportare tecnicamente la gestione dei pannelli informativi e dei totem informativi dislocati nel territorio comunale anche con la progettazione e realizzazione di applicativi che consentano un controllo remoto in tempo reale.
  
- Date (da – a) 01/01/2016 – 31/12/2018  
Incarico presso **Fenapi Services srl**:
  - Controllo di gestione. Implementazione di nuove procedure informatiche oriented-web, affinché si realizzi una banca dati unica, condivisibile da tutti gli uffici locali e periferici e che si integra con le sedi attraverso un unico portale per un servizio Front-Office attraverso il WEB e APP compatibili con i maggiori sistemi.
  
- Date (da – a) 01/06/2015 – 14/06/2017  
Assunto a tempo determinato presso **Comune Santa Teresa di Riva** per:
  - Gestione banche dati tributi comunali.
  - Bonifica e realizzazione banca dati TARSU-TARES-TARI con inserimento dati catastali e accertamento omesse dichiarazione anni non prescritti. Accertamenti omessi versamenti anni non prescritti.
  - Bonifica e realizzazione banca dati acquedotto con inserimento dati catastali e accertamento omesse dichiarazione anni non prescritti. Accertamenti omessi versamenti anni non prescritti.
  - Bonifica e realizzazione banca dati COSAP, con inserimento dati catastali e accertamento omesse dichiarazione anni non prescritti. Accertamenti omessi versamenti anni non prescritti.
  - Scelta ed installazione software per l'informatizzazione di tutti gli uffici comunali, funzionante con banca dati unica, operante in web nativo 2.0
  
- Date (da – a) 20/08/2013 – 30/05/2015  
Incarico presso **Comune Santa Teresa di Riva** per:
  - Installazione, configurazione ed assistenza alla creazione del Sistema Informativo Territoriale.
  - Affiancamento e consulenza ai dirigenti di aree per l'attuazione di un piano di Spending Review.

- Istruzione, con il supporto della ditta fornitrice, al personale per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche da utilizzare;
- Istruzione, in affiancamento ai dirigenti di aree, alle nuove metodologie di espletamento lavori di office-automation atte a produrre maggior risparmi e migliori servizi per la comunità.
- Supporto alla bonifica dei dati attraverso procedure informatiche esistenti nell'area tributaria, alla preparazione ed all'emissione degli avvisi di accertamento, in particolare per annualità a rischio prescrizione, relative alle imposte tributarie ed extratributarie;
- Supporto alla scelta d'impianto del SIT e delle procedure informatiche comunali attraverso l'organizzazione a step dei dati all'interno della piattaforma GIS e delle medesime procedure informatiche comunali prescelte, attivazione bonifica dati, validazione e collaudo del dato e del sistema prima della messa in esercizio;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **15/04/1998 ed ancora in corso**

SwiftPC, azienda di servizi informatici con sede a Santa Teresa di Riva.  
Assistenza su apparecchiature informatiche sia software che hardware, creazione siti Web con programmazione ASP e PHP. Assistenza software da remoto.  
Azienda artigiana di servizi informatici.  
Titolare  
Consulenza software, progettazione e realizzazione siti web dinamici, programmazione ASP e PHP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1992 al 1998**

Centro Market snc, Santa Teresa di Riva  
Azienda commercio prodotti alimentari al dettaglio. Centro distribuzione alimentare.  
Dipendente  
Responsabile di tutte le procedure informatiche dell'azienda. Responsabile dei software gestionali sia degli esercizi di vendita al dettaglio che della struttura di distribuzione all'ingrosso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1990 al 1992**

Datagest srl  
Azienda di servizi informatici  
Dipendente  
Tecnico informatico per l'assistenza di software gestionale per farmacie.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983-1987  
Istituto Tecnico Industriale Statale, "Guglielmo Marconi", Messina.  
Conseguimento di diploma di perito industriale, con specializzazione triennale di Elettronica industriale, telecomunicazioni ed informatica. Realizzazione e discussione di una centrale di depurazione di acque nere tramite l'utilizzo di attrezzature elettroniche e gestita da software creati appositamente.  
Diploma di Perito Elettronico, Telecomunicazione ed Informatica (*progetto Ambra*)  
Voto conseguito 54/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Ottime competenze sociali e organizzative acquisite nell'attività in alcune associazioni di volontariato e studentesche. Buona attitudine al lavoro di gruppo.

Negli oltre venti anni di esperienza ho maturato competenze che coprono in modo trasversale le varie parti dell'informatica, questo mi porta ad essere in grado di valutare e scegliere la migliore soluzione a seconda del progetto e della necessità.

Posso quindi riassumere in breve le competenze e le conoscenze acquisite.

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft e Linux/Unix, della relativa installazione, configurazione e maintenance.
- Completa ed approfondita conoscenza del networking e delle relative infrastrutture a livello avanzato, sia locale che geografico. IPv4 e IPv6.
- Ottima ed approfondita conoscenza hardware su server, client e periferiche, sia per diagnostica che per upgrade, manutenzione, configurazione e dimensionamento.
- Ottima capacità di progettazione e deployment di erogazione di servizi tramite internet, e di server di infrastruttura (dhcp, dns, ftp, mail server etc).
- Ottima conoscenza dei sistemi di sicurezza e accesso remoto (firewall, vpn, appliance utm), videosorveglianza, protocolli di rete, cablaggio strutturato e reti wireless.
- Ottime capacità di problem-solving e di approccio ai problemi anche tramite soluzioni di teleassistenza.
- Tra le ultime competenze acquisite ci sono i centralini e la telefonia Voip con i prodotti Voispeed, e sistemi di virtualizzazione Vmware, Citrix, e Virtualbox
  - Programmazione in Visual Studio, Visual Basic for Application, Html, ASP, PHP, ASP.NET, VB.NET, C#
  - Utilizzo ottimo dei seguenti programmi:
    - o Microsoft Office (Excel, Word, Access)
    - o Adobe Photoshop, gestione immagini
    - o Coreldraw, grafica vettoriale
    - o Procedura Halley, software gestionali per enti pubblici
    - o Procedura Sicraweb, software gestionale Maggioli per enti pubblici
    - o Autocad, software disegno tecnico
    - o Visual Studio

Conoscenza di software gestionali per Enti locali, in particolare applicativo HALLEY e applicativo SICR@WEB di MAGGIOLI per la gestione comunale, sia sotto l'aspetto di operatore sia sotto l'aspetto di prima assistenza, in particolar modo la gestione degli archivi, backup dati e DB e configurazione client.

Fotografia: formato da corsi organizzati dall'associazione culturale AFI011.  
Organizzatore di concorso e mostra fotografica dal titolo "I Colori del Carnevale".

B (automunito)  
Disponibile a trasferire Italia e all'estero

**IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 675/96 DEL 31 DICEMBRE 1996.**

In Fedc  
