



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 193/528^{AD} del 21.09.2017

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs.50/2016, art. 36 comma 2, lettera a), del "Servizio di assistenza alla Direzione Generale per l'organizzazione e gestione dell'Area Amministrativa". Durata 12 mesi.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

AMAM SpA rientra nell'ambito soggettivo cui si applica la disciplina di cui agli artt.114 e ss. del D.lgs. 50/2016, per i contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture nei settori speciali ed è tenuta all'osservanza delle norme previste in materia giuslavoristica;

DATO ATTO

CHE, per le richiamate norme, occorre provvedere all'individuazione del soggetto affidatario dell'attività in oggetto mediante il rispetto dei principi previsti per procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016;

CHE si intendono perseguire fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la natura giuridica di A.M.A.M. SpA, società *in house providing* del Comune di Messina, rende particolarmente complessa l'attività che deve essere svolta dagli uffici dell'Area Amministrativa.

TENUTO CONTO dell'esigua disponibilità di personale in forza ad AMAM SpA nelle funzioni amministrative/contabili e della complessità della normativa nonché degli adempimenti in materia, sicché si ritiene più vantaggioso, in termini di efficienza, efficacia ed economicità affidare a professionista specializzato il servizio in oggetto;

RILEVATO

CHE il servizio in oggetto era già stato affidato negli esercizi precedenti a professionisti esterni in possesso di adeguata competenza e comprovata esperienza;

PRESO ATTO ed ATTESTATO

CHE permangono le condizioni organizzative ivi formulate e che quindi si intende procedere ad esperire un nuovo affidamento all'esterno della gestione del servizio in oggetto, secondo parametri di qualità minimi richiesti e parametri di prezzo inferiori rispetto a quelli indicati in appresso;

CHE si ritiene utile procedere all'affidamento diretto a professionista in possesso di adeguata competenza e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'affidamento;

PRECISATO, ai fini del richiamato art. 32 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che:

WK

L'OGGETTO del "Servizio di assistenza alla Direzione Generale per l'organizzazione e gestione dell'Area Amministrativa" comprenderà le prestazioni di seguito indicate, seppure in forma sintetica:

1. Assistenza alla Direzione Generale per l'organizzazione dell'area amministrativa riguardo le seguenti funzioni:
 - o Gestione contabilità generale e del bilancio;
 - o Curare gli adempimenti fiscali e tributari della società
 - o Progettare, realizzare e monitorare l'andamento delle attività aziendali sotto l'aspetto economico-finanziario, dei tempi e della qualità dei processi e procedure di funzionamento
 - o Implementare e gestire il sistema informativo
 - o Pianificare e monitorare la gestione e l'uso delle risorse umane
 - o Gestire il sistema di controllo interno aziendale, definire tariffe, rate e costi standard, fornire dati e indicazioni gestionali
 - o Predisporre il budget annuale e triennale
2. Assistenza all'area amministrativa riguardo:
 - o Predisposizione dei bilanci e tenuta della contabilità ordinaria, dei libri sociali e dei registri obbligatori
 - o Elaborazione e trasmissione della documentazione relativa alla dichiarazione dei redditi, dei sostituti di imposta, dell'imposta sul valore aggiunto, dell'imposta regionale sulle attività produttive e in generale dei modelli di dichiarazione fiscale
 - o Profili societari e tributari, alle normative ed ai principi di carattere ragionieristico, contabile e fiscale
 - o Gestione dei rapporti con Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa
 - o Assistenza in sede di precontenzioso tributario extragiudiziale
 - o Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni e simili (è escluso il contenzioso presso Commissioni Tributarie)
 - o Rilascio pareri su temi particolari
 - o Gestione del rapporto con il Collegio Sindacale e Revisori Legali

IL VALORE PRESUNTO dell'appalto è pari ad euro 37.200,00 oltre IVA al 22%.
Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di affidare "Servizio di assistenza alla Direzione Generale per l'organizzazione e gestione dell'Area Amministrativa" – per 12 mesi dalla stipula del contratto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016 a Lo Giudice Gregorio, con studio in Viale Bocchetta, is. 374 n. 17 - 98122 Messina, C.F. LGDGGR69S07F158H, P. IVA 01794180834, Ragioniere Commercialista iscritto con N. 00392/A/A all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina;
- 2) di nominare RUP il dott. Claudio Cipollini ;
La somma stimata come sopra occorrente è pari a netti € 37.200,00 oltre IVA al 22% verrà prelevata dal bilancio AMAM di competenza.

